



Manuale d'uso per la raccolta: Sicurezza degli impianti di utenza a gas - Postcontatore

| | |
|--|----|
| 1. Obbligo di comunicazione dei dati | 2 |
| 2. Accesso alla raccolta | 2 |
| 3. Compilazione | 6 |
| 2.1 Dati generali Sicurezza degli impianti di utenza a gas | 7 |
| 2.2 Compilazione maschera "Accertamenti sicurezza impianti utenza a gas nuovi" | 8 |
| 4.2 Compilazione maschera "Verifiche da parte del comune" | 9 |
| 4. Navigazione veloce ed invio definitivo | 10 |
| 5. Rettifica dei dati | 12 |
| 6. Richiesta di informazioni | 12 |



1. Obbligo di comunicazione dei dati

La legge 14 novembre 1995, n. 481/95 individua tra le finalità dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas (di seguito: l'Autorità) la tutela degli interessi dei consumatori. Per il raggiungimento di tali finalità, l'Autorità dispone di funzioni e poteri di regolazione e vigilanza del settore. Al fine di poter svolgere la funzione della vigilanza l'Autorità ha previsto con l'articolo 11 della deliberazione n. 40/04 che le imprese distributrici comunichino i dati relativi alle attività di accertamento della sicurezza degli impianti di utenza a gas dell'anno termico precedente. Il mancato rispetto degli obblighi di comunicazione costituisce presupposto per l'eventuale avvio di istruttoria formale volta all'adozione di un provvedimento di cui all'articolo 2, comma 20, lettera c), della legge n. 481/95.

2. Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta "Sicurezza degli impianti di utenza a gas - Postcontatore" il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell'apposita sezione del sito <http://www.autorita.energia.it>.

Dopo aver effettuato l'autenticazione (figura 1.1), l'utente troverà una pagina che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche "Sicurezza degli impianti di utenza a gas - Postcontatore".

Autorità per l'energia elettrica e il gas

Inserisci login e password

Per motivi di sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.

Login:

Password:

LOGIN annulla

Figura 1.1: pagina di accesso

Questa pagina (figura 1.2) viene definita come "Indice delle raccolte".



OPERATORE
Ragione sociale: **La Ross**
Partita Iva: **farfalla** Utente: **Rossana Ross**

[Logout](#)

[Indice raccolte](#) [Unità di analisi](#) [Pannello di controllo RACCOLTA](#)

Raccolte dati abilitate

- [Comunicazione dati unbundling deliberazione 11/07](#)
- [Comunicazione dei dati per la determinazione degli obiettivi di risparmio energetico - Settore energia elettrica](#)
- [Comunicazione dei dati per la determinazione degli obiettivi di risparmio energetico - Settore gas naturale](#)
- [Contributo per il funzionamento dell'Autorità](#)
- [Dati patrimoniali ed economici gas](#)
- [Indagine annuale - Dati societari dell'esercente](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su distributori/venditori di GPL/altri gas distribuiti a mezzo rete](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su grossisti e venditori di elettricità](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su grossisti e venditori di gas naturale](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su produttori di elettricità e autoproduttori](#)
- [Indagine annuale - Dati tecnici su produttori di gas naturale](#)
- [Indagini customer satisfaction call center - area operativa](#)
- [Investimenti Programmati - COT](#)
- [Investimenti Programmati - Dis](#)
- [Investimenti Programmati - Mis](#)
- [Investimenti Programmati - Tras](#)
- [Prezzi medi di fornitura ee](#)
- [Prezzi medi di fornitura gas](#)
- [Qualità commerciale del servizio elettrico per l'attività di vendita](#)
- [Qualità dei servizi telefonici \(vendita gas/elettricità\)](#)
- [Qualità trasporto gas](#)
- [RAB elettricità - COT](#)
- [RAB elettricità - Dis](#)
- [RAB elettricità - Mis](#)
- [RAB elettricità - Piano di difesa](#)
- [RAB elettricità - Tras](#)
- [Rab Gas](#)
- **[Sicurezza degli impianti di utenza a gas \(Post-Contatore\)](#)**
- [Sicurezza e continuità del servizio di distribuzione gas](#)
- [Tariffe di distribuzione gas naturale e fornitura gas diversi da gas naturale](#)
- [Trova-offerte - inserimento e modifica dati](#)
- [Volumi di servizio erogati - Dis](#)
- [Volumi di servizio erogati - Tras](#)

Intranet locale 100%

Figura 1.2: Indice delle raccolte

Selezionando il link relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello “Storico edizioni raccolta dati Sicurezza degli impianti di utenza a gas - Postcontatore” (figura 1.3).

In questa pagina si trova il link per tornare all'indice delle raccolte dati (rettangolo rosso), oltre ad altre informazioni quali:

- L'edizione ed il suo riferimento
- Il periodo di svolgimento della raccolta
- Lo stato della raccolta (Aperta o Chiusa)
- Lo stato della compilazione (Non iniziata, Parziale o Completa)
- Informazioni riguardanti l'invio definitivo (Non effettuato o Effettuato)



- Il link per accedere alla raccolta (rettangolo verde) rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'edizione o dallo stato della raccolta .


Autorità per l'energia elettrica e il gas
 Logout

OPERATORE
 Ragione sociale: **La Ross**
 Partita Iva: **farfalla** Utente: **Rossana Ross**

Raccolta dati: **Sicurezza degli impianti di utenza a gas - Postcontatore ***

[Indice raccolte](#) [Unità di analisi](#) [Pannello di controllo RACCOLTA](#)

Storico edizioni raccolta dati Sicurezza degli impianti di utenza a gas - Postcontatore *

| Edizione | Svolgimento raccolta | Stato | Stato compilazione | Invio definitivo |
|--|------------------------------|---------------|--------------------|------------------|
|  Anno termico 2008-2009 | Dal 01/10/2009 al 31/12/2010 | Aperta | Non iniziata | Non effettuato |

Figura 1.3: Storico della raccolta

Accedendo alla raccolta viene visualizzata la pagina “Pannello di controllo” (figura 1.4), dove è presente la voce “Impianto distribuzione gas”.

Nel pannello di controllo, come nel resto del sistema da qui in avanti, è di nuovo presente il bottone per poter tornare all'indice delle raccolte (rettangolo blu in figura 1.4) ed in più diventa attivo il bottone che in qualsiasi momento permetterà all'utente di tornare al pannello di controllo (rettangolo verde in figura 1.4).

Alla voce nel pannello di controllo, sono associati due bottoni:

- 1) “RIEPILOGO”: permette di visualizzare il riepilogo degli impianti gestiti dal distributore alla data 30 settembre 2010, per cui effettuare la comunicazione dei dati;
- 2) “COMPILA”: permette di compilare le maschere di raccolta dati.

[Indice raccolte](#) [Anagrafica territoriale](#) [Pannello di controllo RACCOLTA](#)

Sicurezza degli impianti di utenza a gas - Postcontatore *

| Schede | | |
|----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Impianto distribuzione gas | RIEPILOGO | COMPILA |

Figura 1.4: Pannello di controllo



Selezionando il tasto “Riepilogo” si accede all’elenco degli impianti di distribuzione gas gestiti dal distributore alla data 30 settembre 2010. Le eventuali modifiche all’assetto impiantistico possono essere effettuate unicamente attraverso l’Anagrafica territoriale, cui si accede attraverso il bottone **“Anagrafica territoriale”** (rettangolo rosso in figura 1.4). In seguito all’apertura dell’Anagrafica territoriale non è infatti più prevista la possibilità di modificare il l’assetto impiantistico attraverso una fase di “Configurazione” interna alla raccolta, la freccia “Configurazione” appare pertanto disabilitata.



Figura 1.5: Riepilogo

Se la situazione impiantistica riportata automaticamente corrisponde alla situazione degli impianti gestiti dal distributore alla data del 30 settembre 2010, l’esercente può procedere alla compilazione delle singole schede di impianto attraverso il bottone “VAI A COMPILAZIONE” (rettangolo verde in figura).

In caso contrario il distributore dovrà procedere ad effettuare le necessarie modifiche rispetto alla situazione impiantistica riportata attraverso l’Anagrafica territoriale. In particolare il distributore potrebbe dovere:

1. registrare un impianto che ha acquisito entro il 30/09/10 da un altro distributore;
2. eliminare un impianto trasferito ad un altro distributore entro il 30/09/10;
3. registrare la interconnessione avvenuta entro il 30/09/10 di due o più impianti precedentemente separati;
4. registrare la separazione avvenuta entro il 30/09/10 di due o più impianti precedentemente interconnessi;
5. registrare un impianto completamente nuovo non derivante da nessuna delle operazioni indicate nei punti precedenti.



La visualizzazione delle informazioni di dettaglio degli impianti elencati nel riepilogo può essere effettuata attraverso l'Anagrafica territoriale stessa.

3. Compilazione

Vi sono due modalità di accesso alla compilazione:

- selezionare dal pannello di controllo (figura 1.4) il pulsante “COMPILA”;
- selezionare il bottone “VAI A COMPILAZIONE” sulla maschera di Riepilogo (figura 1.4), come descritto al paragrafo precedente.



Figura 2.1: Elenco maschere da compilare

Come inizio della fase di compilazione, verrà visualizzato un elenco delle maschere da compilare (figura 2.1).

Nella schermata in questione è possibile visualizzare e salvare il pdf selezionando l'apposita icona (rettangolo rosso) contenente tutte le maschere con i dati aggiornati all'ultimo salvataggio.

Al fianco del nome di ogni maschera è presente una icona che selezionata permette l'accesso alla compilazione della maschera.

Di seguito verrà descritta la struttura delle maschere da compilare della raccolta in oggetto.

E' presente una maschera “Dati generali Sicurezza e continuità” di carattere generale, in cui vengono raccolti i dati relativi ai clienti finali ed al responsabile della sicurezza degli impianti di utenza a gas.

Le altre maschere dovranno invece essere compilate per ogni impianto gestito dall'esercente.



2.1 Dati generali Sicurezza degli impianti di utenza a gas

Le informazioni richieste per la compilazione della maschera “Dati generali Sicurezza degli impianti di utenza a gas” (figura 2.1) sono le seguenti:

- Numero Clienti finali
- Dati del Responsabile sicurezza degli impianti di utenza a gas (Nome, Cognome, numero di telefono, fax ed e-mail)

Per i soggetti operanti nel solo settore t (distribuzione e vendita di gas diversi dal naturale), viene inoltre richiesta la dichiarazione di avvenuta separazione tra le attività di distribuzione e di vendita. A fronte di una risposta negativa non è prevista la compilazione delle successive maschere di raccolta e, dopo avere effettuato il salvataggio della maschera (botone “SALVA” in figura 2.2) l’esercente è tenuto ad effettuare l’invio definitivo (botone “INVIO DEFINITIVO” sulla pagina di elenco maschere in figura 2.1).

A fronte di una risposta positiva è previsto che la compilazione prosegua come dettagliato ai paragrafi successivi.

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Indice raccolte | Anagrafica territoriale | Pannello di controllo RACCOLTA |
|---------------------------------|---|--|

| Dati Generali | |
|-------------------------------------|-------|
| Numero Clienti finali al 31/12/2009 | 53884 |
| Numero Clienti finali al 31/12/2008 | 53754 |

| Responsabile sicurezza degli impianti di utenza a gas | |
|---|--------------|
| Nome | Nome |
| Cognome | Cognome |
| Numero di Telefono | 0171357272 |
| Numero di fax | 0171534242 |
| Indirizzo e-mail | test@test.it |

La separazione societaria tra le attività di distribuzione e vendita è stata effettuata? Sì No

| | | |
|-----------------------|---------------------------------|----------------------------|
| SALVA | ELENCO MASCHERE | STAMPA PDF |
|-----------------------|---------------------------------|----------------------------|

Figura 2.2: Dati generali Sicurezza degli impianti di utenza a gas

Premendo il pulsante “SALVA”, i dati verranno salvati e si tornerà alla pagina di elenco delle maschere da compilare (figura 2.1). Selezionando il bottone “ELENCO MASCHERE” si



tornerà, senza che il sistema effettui il salvataggio dei dati, alla pagina di elenco delle maschere da compilare.

Con il tasto “STAMPA PDF” sarà possibile visualizzare ed eventualmente salvare il pdf della maschera che si sta compilando, aggiornato all’ultimo salvataggio.

ATTENZIONE: l'operatore deve obbligatoriamente aprire e salvare questa maschera. In caso contrario non sarà possibile effettuare l’invio definitivo

2.2 Compilazione maschera “Accertamenti sicurezza impianti utenza a gas nuovi”

Le informazioni richieste per la compilazione della maschera “Accertamenti sicurezza impianti utenza a gas nuovi” (figura 2.3) sono le seguenti:

- Numero impianti con più accertamenti
- Numero accertamenti con esito positivo
- Numero accertamenti con esito negativo
- Numero impianti con fornitura sospesa
- Numero richieste attivazione fornitura gas
- Numero impianti con accertamento impedito per mancato invio documentazione richiesta.

Ogni informazione è richiesta in base alla portata termica ($PT \leq 34,8 \text{ kW}$, $34,8 \text{ kW} < PT \leq 116 \text{ kW}$, $PT > 116 \text{ kW}$).

Con il bottone “CANCELLA DATI”, verranno cancellati tutti i dati della maschera, che tornerà a risultare non compilata. Premendo il pulsante “SALVA”, i dati verranno salvati e si tornerà alla pagina di elenco delle maschere da compilare (figura 2.1). Selezionando il bottone “ELENCO MASCHERE” si tornerà, senza che il sistema effettui il salvataggio dei dati, alla pagina di elenco delle maschere da compilare.

Con il tasto “STAMPA PDF” sarà possibile visualizzare ed eventualmente salvare il pdf della maschera che si sta compilando, aggiornato all’ultimo salvataggio.



Indice raccolte Anagrafica territoriale Pannello di controllo RACCOLTA

ACCERTAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI DI UTENZA A GAS NUOVI
Impianto: 34365 - SAINT-OYEN CANCELLA DATI

Riferimento: Anno Termico 2009-2010

| Portata Termica (PT) | Num. impianti con più accertamenti | Num. accertamenti con esito positivo | Num. accertamenti con esito negativo | Num. impianti con fornitura sospesa | Num. richieste attivazione fornitura gas | Num. impianti con accertamento impedito per mancato invio documentazione richiesta |
|------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| PT <= 34,8 kW | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 34,8 kW < PT <= 116 kW | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="6"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| PT > 116 kW | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

SALVA ELENCO MASCHERE STAMPA PDF

Figura 2.3: Maschera “Accertamenti sicurezza impianti utenza a gas nuovi”

ATTENZIONE: l'operatore deve obbligatoriamente aprire e salvare questa maschera, eventualmente lasciando immutati i valori dei campi (valore 0) presenti. In caso contrario non sarà possibile effettuare l'invio definitivo

4.2 Compilazione maschera “Verifiche da parte del comune”

Nella maschera “Verifiche da parte del comune” (figura 2.4), per ogni comune relativo all'impianto:

- nella colonna "numero di impianti di utenza nuovi" vanno riportati i dati relativi al comma 11.2 lettera f) punto i);
- nella colonna "numero delle verifiche da parte del comune (art. 14)" vanno riportati i dati relativi al comma 11.2 lettera f) punto ii).

Il dato da inserire nella scheda “Verifiche da parte del Comune”, ai sensi di quanto previsto dal comma 11.2 lettera f), riguarda le verifiche eseguite dai comuni per le quali sono stati erogati contributi nell'anno termico 2009-2010 e quindi effettuate dal comune nell'anno termico 2008-2009.

Come per la maschera “Accertamenti sicurezza impianti utenza a gas nuovi”, anche in questa sezione i dati devono essere inseriti in base alla relativa portata termica.



Indice raccolte

Anagrafica territoriale

Pannello di controllo RACCOLTA

VERIFICHE DA PARTE DEL COMUNE (ART. 14)

Impianto: 34365 - SAINT-OYEN

CANCELLA DATI

Anno Termico di Riferimento: Anno Termico 2009-2010

Eventuali modifiche all'elenco dei comuni associati devono essere effettuate attraverso l'anagrafica territoriale.

| Codice Istat | Nome Comune | Provincia | Portata Termica PT | Numero di impianti di utenza nuovi | Numero delle verifiche da parte del comune (art. 14) |
|--------------|-------------|-----------|-----------------------|------------------------------------|--|
| 007062 | SAINT-OYEN | AO | PT ≤ 34,8 kW | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> |
| | | | 34,8 kW < PT ≤ 116 kW | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="4"/> |
| | | | PT > 116 kW | <input type="text" value="5"/> | <input type="text" value="6"/> |

SALVA ELENCO MASCHERE STAMPA PDF

Figura 2.4: Maschera “Verifiche da parte del comune”

In maschera vengono automaticamente riportati i comuni associati all'impianto alla data di validità 30/09/2010. Eventuali modifiche possono essere effettuate unicamente attraverso l'Anagrafica territoriale (bottone di accesso evidenziato dal rettangolo rosso in figura 2.4).

Con il bottone “CANCELLA DATI”, verranno cancellati tutti i dati della maschera, che tornerà a risultare non compilata. Premendo il pulsante “SALVA”, i dati verranno salvati e si tornerà alla pagina di elenco delle maschere da compilare (figura 2.1). Selezionando il bottone “ELENCO MASCHERE” si tornerà, senza che il sistema effettui il salvataggio dei dati, alla pagina di elenco delle maschere da compilare.

Con il tasto “STAMPA PDF” sarà possibile visualizzare ed eventualmente salvare il pdf della maschera che si sta compilando, aggiornato all'ultimo salvataggio.

ATTENZIONE: l'operatore deve obbligatoriamente aprire e salvare questa maschera, eventualmente lasciando immutati i valori dei campi (campi vuoti) presenti. In caso contrario non sarà possibile effettuare l'invio definitivo

4. Navigazione veloce ed invio definitivo



Può essere effettuata una navigazione veloce all'interno del sistema, attraverso la barra di navigazione (figura 3.1) presente in ogni fase di riepilogo come si può notare nelle figure illustrate precedentemente (figure 1.5, 2.1).



Figura 3.1: Barra di navigazione

Il colore grigio delle frecce indica che, in base alle regole di compilazione previste per la raccolta dati e dallo stato in cui si trova l'utente, l'operazione (configurazione, compilazione, ecc.) non è consentita. Il colore blu della freccia illustra le operazioni consentite, mentre il colore azzurro indica le operazioni effettuate. La presenza della "spina" nella freccia (figura 3.1 rettangolo rosso) indica lo stato in cui ci si trova.

Per esempio nella figura 3.1 l'utente si trova nello stato di compilazione e può effettuare l'invio definitivo.

Il bottone "QUADRO RIASSUNTIVO" sarà sempre disabilitato, in quanto per questa raccolta, al momento non è prevista tale funzione.

Attraverso questa barra di navigazione, quindi, l'utente potrà muoversi più velocemente all'interno del sistema, senza dover effettuare ogni volta obbligatoriamente tutti i passaggi descritti nei paragrafi precedenti.

Attraverso l'invio definitivo, l'utente comunica all'Autorità che la raccolta è completa, pienamente veritiera ed i dati sono utilizzabili dall'Autorità per le finalità connesse a tutti i compiti del regolatore. Solamente il rappresentante legale può effettuare l'invio definitivo dei dati.

Questa operazione può essere effettuata solo attraverso la barra di navigazione.

L'utente potrà effettuare l'invio definitivo dei dati, solo dopo aver compilato tutte le maschere. Se egli tenterà di effettuare l'invio, tramite l'apposito bottone "INVIO DEFINITIVO" nella barra di navigazione, senza aver compilato tutte le maschere, il sistema non permetterà di effettuarlo ed emetterà un messaggio che avvisa l'utente dell'impossibilità di effettuare l'operazione richiesta.

L'effetto dell'operazione di invio definitivo è che i dati non saranno più modificabili.



5. Rettifica dei dati

L'eventuale rettifica dei dati già inviati in modo definitivo deve essere autorizzata dall'Autorità. L'esercente può iniziare l'operazione di richiesta di rettifica contattando il servizio clienti:

- **telefono:** 800.707.337
- **e-mail:** infoanagrafica@autorita.energia.it

Se l'Autorità deciderà di abilitare l'utente per questa operazione, gli verrà inviata un'e-mail di notifica e comparirà, all'interno della raccolta, un bottone che consentirà all'utente di effettuare la richiesta all'Autorità. Nella richiesta va specificata la motivazione della rettifica. Gli uffici dell'Autorità, valutata la motivazione, decideranno se autorizzare la modifica e l'utente sarà avvisato tramite e-mail.

6. Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde



attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@autorita.energia.it

Per eventuali dubbi interpretativi sulla deliberazione n. 40/04 è possibile contattare gli Uffici dell'Autorità tramite: e-mail: consumatori@autorita.energia.it specificando nell'oggetto: "Raccolta dati PC - Ragione Sociale - ID soggetto".