



Manuale d'uso: Prezzi medi di fornitura ee

Versione 12.0 (aggiornamento 23/06/2015)



1	Accesso alla raccolta	3
2	Il pannello di controllo della raccolta	6
3	Funzionalità comuni nella raccolta dati	9
3.1	Le sezioni.....	9
3.2	La fase di configurazione	9
3.3	La fase di compilazione.....	12
3.4	Il tracciato record.....	13
3.5	I bottoni all'interno delle maschere	17
3.6	La sezione "Quadro riassuntivo".....	18
3.7	La sezione "Invio definitivo".....	19
4	Indicazioni generali	21
5	Compilazione	24
6	Richiesta di informazioni	29
7	Dati richiesti	30

1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta “Prezzi medi di fornitura ee” il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati nell'apposita sezione del sito <https://www.autorita.energia.it/raccolte-dati>.



Inserisci Login e Password

Login

Password

LOGIN ANNULLA

Per sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.

Per chiarimenti e supporto di tipo tecnico:



dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. oppure:

infoanagrafica@autorita.energia.it (indicare sempre la Ragione Sociale e la PIVA del soggetto per cui si sta scrivendo).

Figura 1.1: pagina di accesso

Dopo aver effettuato l'autenticazione (figura 1.1), l'utente troverà una pagina, definita “Indice delle raccolte”, che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche “Prezzi medi di fornitura ee”.

Selezionando il link relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello “Storico edizioni raccolta dati Prezzi medi di fornitura ee” (figura 1.2).

In questa pagina si trova il link per tornare all'indice delle raccolte dati (rettangolo rosso), oltre ad altre informazioni sulla raccolta in questione quali:

- l'edizione ed il suo riferimento;
- il periodo di svolgimento della raccolta;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- lo stato della compilazione (non iniziata, parziale o completa);
- le informazioni riguardanti l'invio definitivo (non effettuato o effettuato);
- il link per accedere alle fasi di compilazione (rettangolo verde) rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'edizione o dallo stato della raccolta.

Il simbolo  indica che i dati sono modificabili in quanto la raccolta è aperta e non è stato ancora effettuato l'invio definitivo.

Il simbolo  indica che la raccolta è stata compilata completamente, ma non è stato ancora effettuato l'invio definitivo, i dati sono modificabili.

Il simbolo  indica che i dati non sono modificabili poiché è già stato effettuato l'invio definitivo oppure perché la raccolta è chiusa.

Raccolta dati: Prezzi medi di fornitura ee -

Indice raccolte	Anagrafiche	Pannello di controllo RACCOLTA
-----------------	-------------	--------------------------------

Storico edizioni raccolta dati Prezzi medi di fornitura ee

Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
 Primo trimestre 2015	Dal 09/04/2015 al 15/05/2015	Aperta in extra time	Non iniziata	Non effettuato
 Quarto trimestre 2014	Dal 08/01/2015 al 16/02/2015	Chiusa	Non iniziata	Non effettuato
 Terzo trimestre 2014	Dal 06/10/2014 al 17/11/2014	Chiusa	Completata	Effettuato 
 Secondo trimestre 2014	Dal 03/07/2014 al 21/08/2014	Chiusa	Non iniziata	Non effettuato
 Primo trimestre 2014	Dal 07/04/2014 al 15/05/2014	Chiusa	Completata	Non effettuato
 Quarto trimestre 2013	Dal 07/01/2014 al 18/02/2014	Chiusa	Non iniziata	Non effettuato
 Terzo trimestre 2013	Dal 03/10/2013 al 15/11/2013	Chiusa	Completata	Effettuato 
 Secondo Trimestre 2013	Dal 04/07/2013 al 22/08/2013	Chiusa	Non iniziata	Non effettuato
 Primo trimestre 2013	Dal 04/04/2013 al 15/05/2013	Chiusa	Non iniziata	Non effettuato

Figura 1.2: storico della raccolta

2 Il pannello di controllo della raccolta

Accedendo alla raccolta viene visualizzata la pagina Pannello di controllo (figura 2.1) dove sono presenti tutte le voci inerenti a questa raccolta.



Indice raccolte	Anagrafiche	Pannello di controllo RACCOLTA
Pannello di controllo		
INVIO DEFINITIVO		
Denominazione		Manuale ?
Tipologia di utenza (mercato-cliente-tensione)		RIEPILOGO COMPILA
Utenti non più serviti ancora da fatturare	CONFIGURA	RIEPILOGO COMPILA
ELENCO COMUNICAZIONI		

Figura 2.1: pannello di controllo della raccolta

Nel pannello di controllo, come nel resto del sistema, è presente il bottone per poter tornare all'indice delle raccolte. Inoltre da qualunque punto del sistema è sempre possibile tornare a questa pagina cliccando il bottone in alto a destra *Pannello di controllo RACCOLTA*.

Nel pannello di controllo, sono presenti diverse voci e accanto a queste i bottoni:

1. *CONFIGURA*, permette, come verrà illustrato più avanti, di indicare al sistema per quali mercati, tipologia di clienti e livello di tensione (non più serviti, ma ancora da fatturare) si intendono fornire i dati;
2. *RIEPILOGO*, permette di visualizzare il riepilogo della configurazione appena effettuata;
3. *COMPILA*, permette di compilare le maschere relative alla sezione.

I bottoni associati alle voci cambieranno aspetto in base allo stato:

- se durante il periodo di apertura della raccolta non è mai stata effettuata una configurazione, il bottone *COMPILA* è disabilitato, mentre i bottoni *CONFIGURA* e *RIEPILOGO* sono abilitati;
- una volta effettuata una configurazione il bottone *CONFIGURA* diventerà di colore blu e il bottone *COMPILA* si abiliterà (colore azzurro chiaro). Rimane tuttavia ancora possibile modificare la configurazione;
- dopo aver effettuato la configurazione, il sistema calcola quante e quali maschere devono essere compilate; dopo aver completato la compilazione delle maschere il bottone *COMPILA* diviene di colore blu;

ATTENZIONE: modificando la configurazione potrà essere necessario compilare nuove maschere, il bottone *COMPILA* tornerà pertanto di colore azzurro.

- se la raccolta dati è chiusa la configurazione non può essere modificata; il relativo bottone sarà quindi disabilitato (colore grigio scuro).

Passando con il mouse sui vari bottoni appariranno alcune etichette (*callout*) che, nel caso della configurazione, indicano l'ultima volta in cui essa è stata effettuata, mentre nel caso della compilazione indicano quante maschere rimangono da compilare.

Se l'operatore non ha mai effettuato una configurazione nell'Anagrafica Venditori, entrando nella raccolta visualizzerà il seguente pannello di controllo (figura 2.2).

Indice raccolte	Anagrafiche	Pannello di controllo RACCOLTA
-----------------	-------------	--------------------------------

Pannello di controllo

INVIO DEFINITIVO

Denominazione	Manuale ?
Tipologia di utenza (mercato-cliente-tensione)	<input type="button" value="RIEPILOGO"/> <input type="button" value="COMPILA"/>
Utenti non più serviti ancora da fatturare	<input type="button" value="CONFIGURA"/> <input type="button" value="RIEPILOGO"/> <input type="button" value="COMPILA"/>

ELENCO COMUNICAZIONI

Figura 2.2: pannello di controllo senza configurazione in Anagrafica Venditori

3 Funzionalità comuni nella raccolta dati

3.1 Le sezioni

All'interno di questa raccolta si possono individuare quattro sezioni: configurazione, compilazione, quadro riassuntivo e invio definitivo.

L'utente potrà capire in quale di queste sezioni si trovi grazie alla posizione dell'icona  situata sulle frecce blu poste sotto l'intestazione della pagina web (figura 3.1).

Queste frecce sono bottoni che permettono di navigare da una sezione all'altra.



Figura 3.1: bottoniera di navigazione

3.2 La fase di configurazione

È possibile entrare nella sezione di configurazione premendo il bottone *CONFIGURA*, presente nel pannello di controllo o nella bottoniera di navigazione.

La configurazione è l'area in cui il venditore dichiara quali siano i propri clienti finali e permette al sistema di mostrare le maschere che dovranno essere compilate, limitatamente alle utenze non più servite, ma che sono state fatturate nel trimestre di riferimento. Per fare ciò è sufficiente che l'utente spunti i mercati su cui opera, confermando tale selezione. La configurazione può essere modificata in qualsiasi momento.

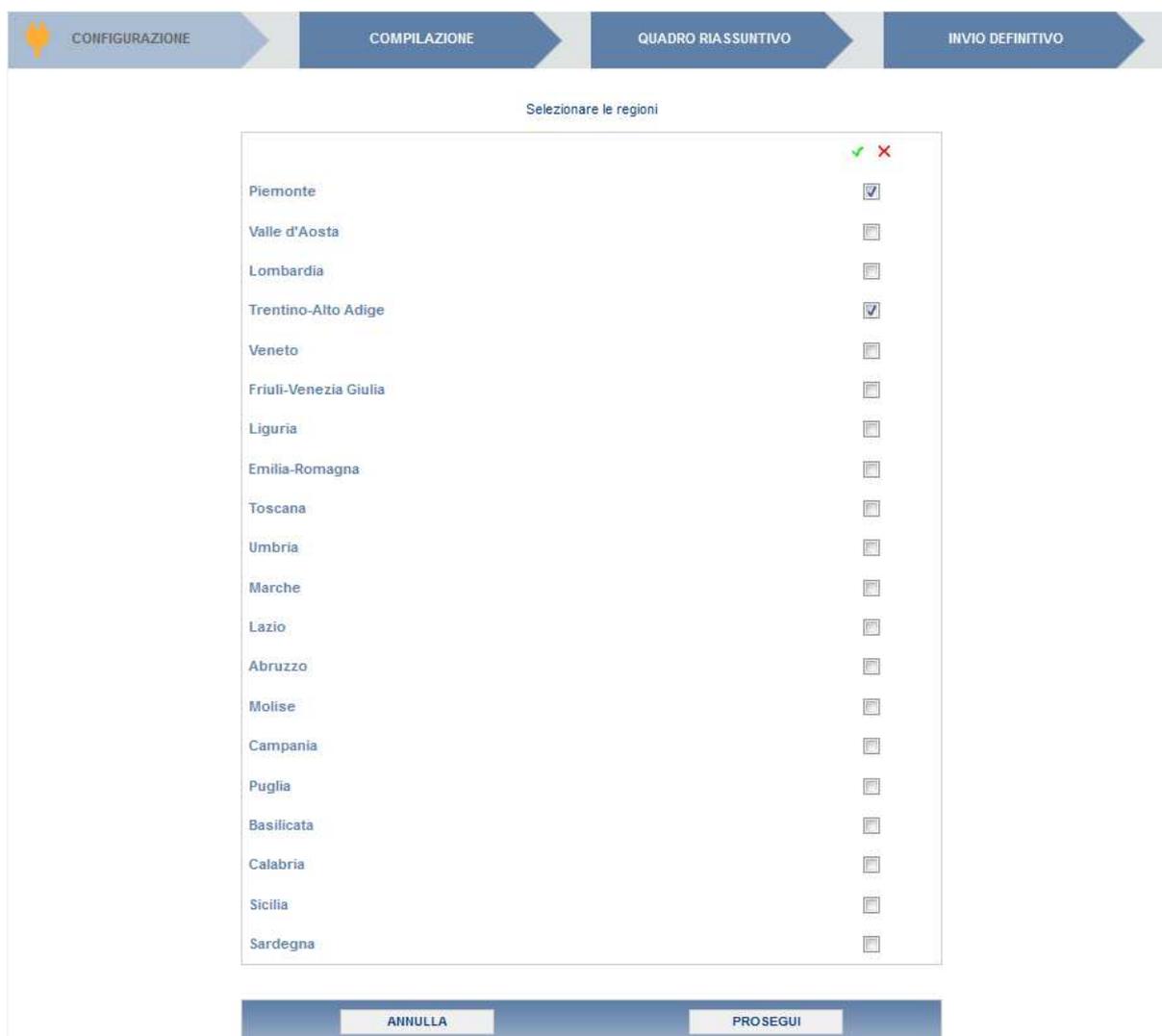
Il venditore deve quindi dichiarare:

- in quale regione sono ubicati gli utenti;
- in quale mercato (libero/tutelato) vende l'energia elettrica;
- quale tipologia di utenza (domestica/non domestica) rifornisce;

- a quale livello di tensione (bassa, media, alta e altissima).

L'icona  consente di selezionare contemporaneamente tutte le opzioni, mentre l'icona  permette di deselezionare tutte le opzioni selezionate.

La configurazione è suddivisa in due fasi: nella prima (figura 3.2) dovranno essere scelte le regioni, nella seconda (figura 3.3) il mercato in cui il venditore opera.



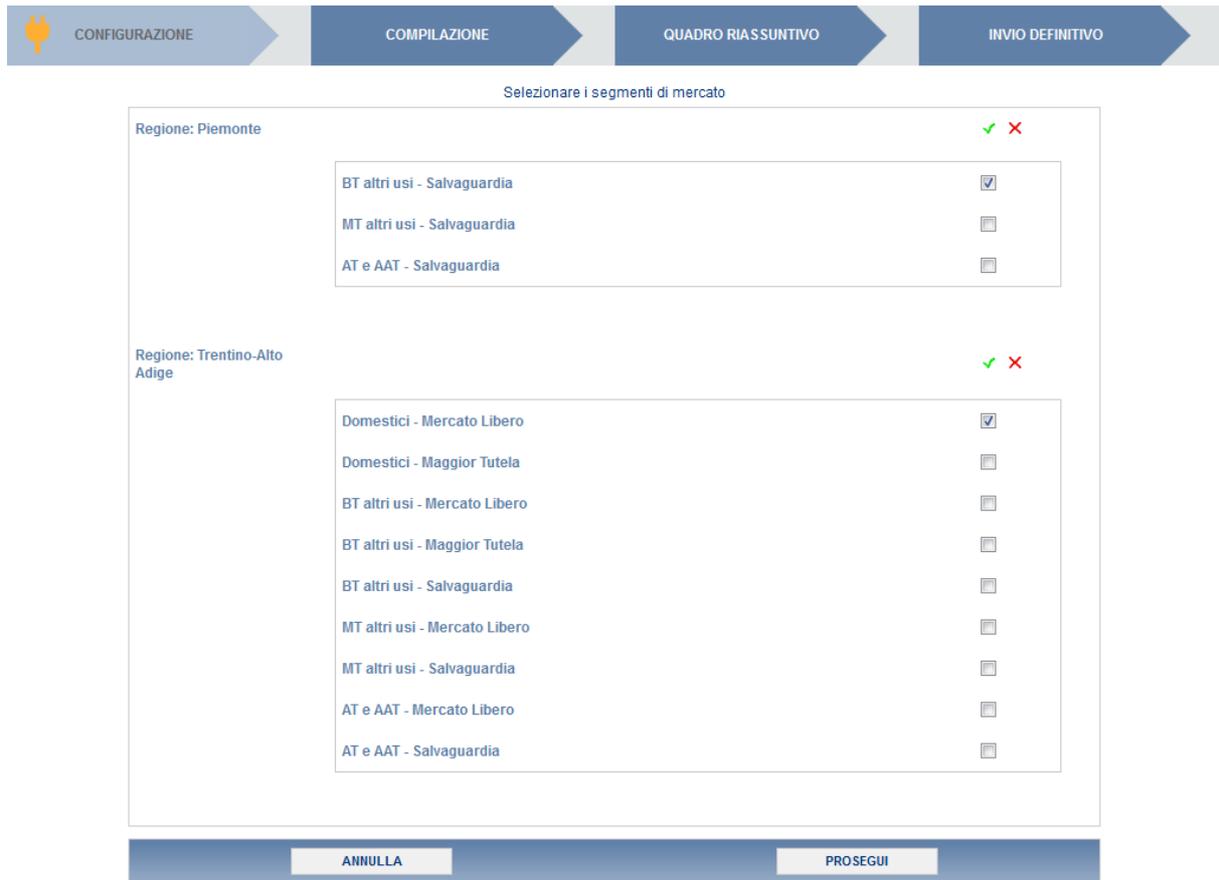
Selezionare le regioni

Regione	Selezionato
Piemonte	<input checked="" type="checkbox"/>
Valle d'Aosta	<input type="checkbox"/>
Lombardia	<input type="checkbox"/>
Trentino-Alto Adige	<input checked="" type="checkbox"/>
Veneto	<input type="checkbox"/>
Friuli-Venezia Giulia	<input type="checkbox"/>
Liguria	<input type="checkbox"/>
Emilia-Romagna	<input type="checkbox"/>
Toscana	<input type="checkbox"/>
Umbria	<input type="checkbox"/>
Marche	<input type="checkbox"/>
Lazio	<input type="checkbox"/>
Abruzzo	<input type="checkbox"/>
Molise	<input type="checkbox"/>
Campania	<input type="checkbox"/>
Puglia	<input type="checkbox"/>
Basilicata	<input type="checkbox"/>
Calabria	<input type="checkbox"/>
Sicilia	<input type="checkbox"/>
Sardegna	<input type="checkbox"/>

ANNULLA PROSEGUI

Figura 3.2: prima fase di configurazione

Premendo il bottone *PROSEGUI* dalla prima fase, si accede alla seconda fase di configurazione (figura 3.3).



Selezionare i segmenti di mercato

Regione: Piemonte ✓ ✕

BT altri usi - Salvaguardia	<input checked="" type="checkbox"/>
MT altri usi - Salvaguardia	<input type="checkbox"/>
AT e AAT - Salvaguardia	<input type="checkbox"/>

Regione: Trentino-Alto Adige ✓ ✕

Domestici - Mercato Libero	<input checked="" type="checkbox"/>
Domestici - Maggior Tutela	<input type="checkbox"/>
BT altri usi - Mercato Libero	<input type="checkbox"/>
BT altri usi - Maggior Tutela	<input type="checkbox"/>
BT altri usi - Salvaguardia	<input type="checkbox"/>
MT altri usi - Mercato Libero	<input type="checkbox"/>
MT altri usi - Salvaguardia	<input type="checkbox"/>
AT e AAT - Mercato Libero	<input type="checkbox"/>
AT e AAT - Salvaguardia	<input type="checkbox"/>

Figura 3.3: seconda fase di configurazione

Premendo nuovamente il bottone *PROSEGUI*, il sistema riconduce al “Pannello di controllo della raccolta”. Premendo il bottone *RIEPILOGO* si accede alla sezione di “Riepilogo della configurazione” (figura 3.4), la configurazione potrà essere modificata attraverso il bottone *CONFIGURA*. Premendo invece il bottone *VAI A COMPILAZIONE* si entrerà nella sezione di compilazione delle maschere.



Figura 3.4: pagina di riepilogo della configurazione

3.3 La fase di compilazione

Tutte le voci del pannello di controllo hanno una sezione di compilazione cui si accede dalla pagina di riepilogo della configurazione o dal pannello di controllo attraverso il bottone *COMPILA*.

Entrando nella sezione di compilazione il sistema propone l'elenco delle maschere da compilare per la voce considerata (figura 3.5). Tale pagina è determinata dal sistema in base alle informazioni dichiarate in Anagrafica Venditori oppure nella configurazione interna alla raccolta. Si passa, quindi, alla compilazione vera e propria delle maschere alle quali è possibile accedere tramite l'icona ad esse associata.

L'icona  indica che la maschera è ancora da compilare.

L'icona  indica che la maschera è già stata compilata (i dati, comunque, possono essere ancora modificati).

L'icona  indica che la maschera non può essere modificata perché è stato effettuato l'invio definitivo, oppure perché la raccolta è chiusa.

Dalla pagina di elenco delle maschere è possibile visualizzare e/o scaricare, in qualsiasi momento, un file pdf (rettangolo rosso) che riporta i dati inseriti fino a quel momento e il relativo stato della compilazione. Questo pdf generale contiene i dati di tutte le maschere per la sezione in cui ci si trova.

Attenzione: il pdf è scaricabile anche prima che sia effettuato l'invio definitivo dei dati.

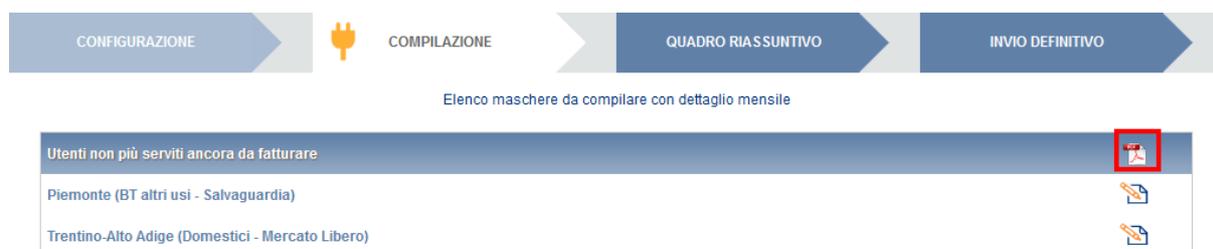


Figura 3.5: elenco delle maschere da compilare

3.4 Il tracciato record

Una modalità alternativa di compilazione è il tracciato record. Per accedere a tale modalità è sufficiente premere il bottone *COMPILA*. Il sistema presenterà una maschera per gestire il caricamento (figura 3.6).



Figura 3.6: gestione tracciati record

I passi per utilizzare la funzionalità dei tracciati record sono i seguenti:

1. l'utente esegue la configurazione;

2. l'utente scarica il *template* XML attraverso l'icona rappresentata da un cerchio arancione con un freccia bianca all'interno (riquadro rosso in figura 3.6). Il file contiene le tabelle (in formato XML) di decodifica dei valori del mese (e.g. 4 coincide con "aprile"), del "mercato-tensione-utenza" (eg. Il codice 1 corrisponde al "Domestici - Mercato Libero", e della classe di consumo (per es. il valore 2 corrisponde alla classe di consumo da 1000 a 1800 KWh). Questa parte di decodifiche è presente all'interno del file XML nella parte iniziale e riporta le scelte effettuate dall'operatore nell'Anagrafica Venditori o nella configurazione.

ATTENZIONE: ai fini del caricamento del file È ESSENZIALE che l'utente NON ne modifichi la sezione relativa alle decodifiche.

3. l'utente scarica il file XSD di descrizione e validazione del tracciato record attraverso l'icona rappresentata da un cerchio arancione con un freccia bianca all'interno (riquadro verde in figura 3.6);
4. l'utente, o un sistema informativo dedicato, compila il file XML correttamente, senza modificare le tabelle di transcodifica, inserendo gli opportuni elementi di dati sotto le tabelle di transcodifica e prima della chiusura dell'elemento "`</ns2:tr_prezzi_medi_ee>`";
5. l'utente, o il sistema informativo, valida il file XML prodotto mediante il file XSD;
6. l'utente esegue l'upload del file XML scegliendolo tramite il bottone *Sfoggia...* e premendo poi *CARICA*.

Il sistema valida il file XML usando tutti i controlli specifici applicati ai valori inseriti nelle maschere, salva i dati inviati e modifica opportunamente a video le icone in modo da indicare la compilazione avvenuta.

Se il file non è stato compilato correttamente il sistema ne darà evidenza attraverso un messaggio mostrato nella sezione di gestione del tracciato record, oppure attraverso l'invio di una mail all'utente che ha effettuato il caricamento. In questo caso nessun dato verrà salvato in maschera e sarà necessario correggere i dati inseriti nel file ed effettuare un nuovo caricamento.

L'operazione di caricamento corrisponde all'azione manuale di compilazione e salvataggio delle maschere corrispondenti alle sezioni compilate del XML di cui si fa l'upload. In altre parole **NON** è necessario, dopo l'upload stesso, eseguire alcuna operazione di salvataggio sulle maschere stesse.

Suggerimento per la compilazione del file xml relativo alla maschera "Tipologia di utenza (mercato-cliente-tensione)"

Esempio: qualora all'interno dell'anagrafica venditori, **NON RISULTI CONFIGURATO** il segmento con id 3 (BT altri usi - Mercato Libero) per la regione 12 (Lazio) per il mese id 8 (agosto), all'interno del file di configurazione XML risulterà presente il seguente codice:

```
<configurazione_reg_seg_mese>  
  <codice_regione>12</codice_regione>  
  <id_segmento_mercato>3</id_segmento_mercato>  
  <id_mese>8</id_mese>  
  <configurazione_valida>>false</configurazione_valida>  
</configurazione_reg_seg_mese>
```

Ai fini della validazione del file xml con il file xsd, all'interno dei dati riportati per la configurazione indicata sopra, non dovrà essere presente il tag <punti_di_prelievo_serviti></punti_di_prelievo_serviti>

Il codice di esempio da riportare per questo caso dovrà essere:



```
<prezzi_medi_ee_trimestre      codice_regione="12"      id_segmento_mercato="3">
  <prezzi_medi_ee_mese>
    <classe_consumo            codice_classe_consumo="1"      codice_regione="12"
id_segmento_mercato="3">
  <potenza_impegnata>1</potenza_impegnata>
  <energia>1</energia>
  <punti_di_prelievo_fatturati>1</punti_di_prelievo_fatturati>
  <prezzi>
    <costi_approvvigionamento>1</costi_approvvigionamento>
    <costi_rete_e_misura>1</costi_rete_e_misura>
    <tasse_imposte_oneri>
      <oneri_generali_di_sistema>1</oneri_generali_di_sistema>
      <imposte_accise>1</imposte_accise>
      <iva>1</iva>
    </tasse_imposte_oneri>
  </prezzi>
  <energia_escluse Rettifiche>1</energia_escluse Rettifiche>
  <prezzo_totale_escluse Rettifiche>1</prezzo_totale_escluse Rettifiche>
</classe_consumo>
<classe_consumo            codice_classe_consumo="2"      codice_regione="12"
id_segmento_mercato="3">
  <potenza_impegnata>1</potenza_impegnata>
  <energia>1</energia>
  <punti_di_prelievo_fatturati>1</punti_di_prelievo_fatturati>
  <prezzi>
    <costi_approvvigionamento>1</costi_approvvigionamento>
    <costi_rete_e_misura>1</costi_rete_e_misura>
    <tasse_imposte_oneri>
      <oneri_generali_di_sistema>1</oneri_generali_di_sistema>
```

```
<imposte_accise>1</imposte_accise>
<iva>1</iva>
</tasse_imposte_oneri>
</prezzi>
<energia_escluse Rettifiche>1</energia_escluse Rettifiche>
<prezzo_totale_escluse Rettifiche>1</prezzo_totale_escluse Rettifiche>
</classe_consumo>
<mese>
<codice_regione>12</codice_regione>
<id_segmento_mercato>3</id_segmento_mercato>
<id_mese>8</id_mese>
<configurazione_valida>>false</configurazione_valida>
</mese>
</prezzi_medi_ee_mese>
```

3.5 I bottoni all'interno delle maschere

In fondo alla maschera sono presenti quattro bottoni:



Il bottone *SALVA* permette il salvataggio dei dati inseriti e riporta all'elenco delle maschere da compilare. Dopo il salvataggio il sistema riporta l'utente nella pagina relativa all'elenco delle maschere da compilare.

ATTENZIONE: i dati non vengono salvati in automatico, bisogna sempre darne esplicita conferma attraverso il bottone *SALVA*.

Il bottone *ELENCO MASCHERE* riporta alla pagina “Maschere da compilare” senza però salvare i dati inseriti nella maschera, quindi se successivamente si rientra nelle maschere, saranno presenti i dati dell'ultimo salvataggio effettuato.

Il bottone *STAMPA PDF* genera il pdf della sola maschera che si sta compilando aggiornato all'ultimo salvataggio effettuato.

Il bottone *QUADRO RIASSUNTIVO* porta alla sezione “Quadro riassuntivo” (paragrafo 3.6).

3.6 La sezione “Quadro riassuntivo”

Il “Quadro riassuntivo” (figura 3.7) è una schermata in cui vengono mostrati solo campi calcolati. Si può accedere tramite l'apposita freccia nella bottoniera di navigazione (figura 3.1) o attraverso il bottone *QUADRO RIASSUNTIVO* situato nelle maschere.

Il quadro riassuntivo è pensato per offrire all'utente una sintesi dei dati immessi, in modo che li possa controllare prima di effettuare l'invio definitivo.

Il bottone *ANNULLA* permette di tornare al pannello di controllo della raccolta.

Il bottone *STAMPA PDF* permette di effettuare il download di un file pdf contenente i dati riportati nella sezione.

Il bottone *INVIO DEFINITIVO* permette di accedere alla sezione “Invio definitivo” (paragrafo 3.7).



Figura 3.7: quadro riassuntivo

3.7 La sezione “Invio definitivo”

È possibile accedere a questa sezione in diversi modi:

- dal pannello di controllo della raccolta tramite il bottone *INVIO DEFINITIVO*;
- dal “Quadro riassuntivo”, attraverso il bottone *INVIO DEFINITIVO*;
- attraverso la freccia blu della bottoniera di navigazione (figura 3.1).

In tutti i casi se la compilazione della raccolta non è stata completata il sistema non permette l’invio definitivo dei dati e mostra un messaggio che avvisa l’utente dell’impossibilità di effettuare tale operazione. Se, invece, la compilazione della raccolta è completa, il sistema chiede conferma sulla volontà di effettuare l’invio o se si desidera annullare e tornare alla compilazione.

A invio definitivo avvenuto, il sistema spedisce una mail al rappresentante legale e agli utenti delegati, con in allegato l’attestato della avvenuta ricezione dei dati da parte del sistema. La mail contiene anche un link dove è possibile verificare e stampare in formato pdf i dati inviati.



ATTENZIONE: Per effettuare l'invio dei dati è necessario aver compilato totalmente la raccolta dati.

4 Indicazioni generali

Ai sensi della deliberazione ARG/elt 167/08 (come modificata dalla deliberazione ARG/com 151/11) a partire dal 2008 le imprese che vendono energia elettrica a clienti finali sono tenute a comunicare i prezzi medi di fornitura.

La rilevazione viene effettuata con cadenza trimestrale e ciascun esercente deve fornire i dati richiesti entro 45 giorni dal termine di ogni trimestre.

Alla raccolta devono partecipare tutti gli esercenti che nei mesi di riferimento abbiano servito clienti finali nel mercato libero e/o in regime di maggior tutela e/o in regime di salvaguardia.

Sono altresì tenuti a partecipare alla rilevazione gli esercenti che svolgono l'attività di vendita¹ anche se non hanno effettuato alcuna vendita a clienti finali nel periodo considerato. In tal caso dovranno accedere al sistema e nella sezione "Configurazione", relativa alla voce "Utenti non più serviti, ma ancora da fatturare", dovranno togliere il segno di spunta da tutte le tipologie di utenza-tensione-mercato. Dopo la conferma di tale configurazione è possibile eseguire la procedura di invio definitivo attraverso la schermata di riepilogo.

Nel dettaglio, alla raccolta dati possono accedere unicamente il rappresentante legale e le persone da lui eventualmente delegate (alla compilazione e all'inoltro oppure alla sola compilazione). È auspicabile che il rappresentante legale deleghi personale della propria azienda a fornire i dati richiesti, in quanto la persona che effettua l'invio dei dati è quella che sarà contattata dagli Uffici dell'Autorità per ottenere eventuali chiarimenti e/o informazioni sui dati forniti.

¹ Quelli cioè che si sono accreditati presso l'Anagrafica Operatori (disponibile all'indirizzo: <http://www.autorita.energia.it/it/anagrafica.htm>) come esercenti l'attività di vendita di energia elettrica a clienti finali liberi e/o tutelati.



Per delegare personale della propria azienda alla compilazione e all'inoltro o alla sola compilazione della raccolta è necessario che il rappresentante legale utilizzi la funzionalità "Gestione utenze" rinvenibile all'indirizzo:

<https://www.autorita.energia.it/anagrafica/homeautenticazione/viewHomeAutenticazione>

ATTENZIONE: Nel marzo 2012 è stata pubblicata l'**Anagrafica Venditori**. Si tratta di un sistema in cui tutti i venditori di energia elettrica (e di gas naturale) devono inserire i mercati in cui operano. Più precisamente ciascun venditore deve indicare, con riferimento al 01/01/2012, e alla situazione attuale, il territorio (regione) e la tipologia di clienti serviti.

La raccolta dati relativa ai prezzi medi elettrici è (come pure diverse altre raccolte dati relative alla vendita) agganciata a questa nuova **Anagrafica Venditori**, ragion per cui è **NECESSARIO** che le informazioni in essa contenute siano sempre corrette e aggiornate.

L'aggiornamento costante dell'**Anagrafica Venditori** risulta peraltro **UTILE** in quanto le raccolte dati ad essa agganciate presenteranno la configurazione relativa a quanto lì dichiarato per il periodo di riferimento della raccolta. Si consiglia quindi che ciascun operatore verifichi la situazione dichiarata in **Anagrafica Venditori** prima di iniziare la compilazione dei dati di ciascuna raccolta.

Per quanto riguarda la presente rilevazione dei prezzi medi elettrici è però necessario tenere presente che l'emissione di fatture avviene successivamente al momento del consumo e può quindi essere riferita anche a clienti non più serviti.

In questo caso è evidente che la configurazione aggiornata dell'**Anagrafica Venditori** (regioni e tipologia di clienti serviti attualmente) e, di conseguenza, anche quella del sistema dei prezzi che a essa è agganciato, potrebbe non risultare idonea alla compilazione dei dati.

Il sistema dei prezzi permette, pertanto, di effettuare una configurazione specifica ("Utenti non più serviti ancora da fatturare") per introdurre gli eventuali territori o mercati serviti in passato a cui appartengono clienti dei quali si sono effettuate fatturazioni nel periodo di riferimento della rilevazione.



Sotto la voce “Utenti non più serviti ancora da fatturare” gli utenti vedranno unicamente i segmenti di mercato che non sono stati configurati presso l’Anagrafica Venditori, vale a dire quelli in cui l’impresa non ha servito alcun cliente finale nel trimestre di riferimento della raccolta.

5 Compilazione

Nelle maschere illustrate di seguito (figure 5.2, 5.3, 5.4, 5.5) sono presenti alcuni campi in azzurro che sono calcolati in automatico dal sistema e non sono modificabili, mentre quelli in bianco devono essere imputati dall'utente.

Sono inoltre presenti diversi controlli che impediscono la digitazione di determinati valori (e.g. valori negativi, valori non numerici), segnalati con appositi messaggi di errore al momento del salvataggio.

Per la maschera "Tipologia di utenza (mercato-cliente-tensione)" il sistema è programmato con opportuni controlli che impediscono all'utente di salvare una maschera vuota: una volta dichiarato in Anagrafica Venditori che si servono certi mercati è obbligatorio fornire i dati relativi agli stessi.

Nel dettaglio:

- I "Punti di prelievo serviti alla fine del mese" devono essere maggiori di zero per almeno una classe;
- Se i "Punti di prelievo serviti alla fine del mese" vengono valorizzati, è obbligatorio valorizzare l'intera riga;

Per tutte le maschere della raccolta è valida invece la seguente logica: scegliendo SI per il campo "Abilita note:" è obbligatorio scegliere un'opzione tra quelle che vengono mostrate dal sistema (figura 5.1). Nel caso in cui venga scelta l'opzione "Altro (specificare)" diventerà attivo e obbligatorio il campo di testo "Note:".

Abilita note: SI NO

Non è possibile fornire i dati disaggregati sugli oneri generali di sistema in quanto non evidenziati dal distributore nella fattura emessa a nostro carico (come previsto dalla delibera ARG/elt 1/10)

Note: Altro (specificare)

Figura 5.1: voci mostrate dal sistema scegliendo SI per il campo "Abilita note:"

Sono presenti inoltre alcuni controlli NON vincolanti: nel momento in cui si tenta il salvataggio di dati validi, ma “anomali” il sistema lo segnala. Una successiva pressione del bottone SALVA, in presenza di soli controlli NON vincolanti, provoca comunque il salvataggio dei dati.

Il bottone RESET (riquadri rossi in figura 5.3 e 5.5) ha l'effetto di svuotare i campi per il mese per il quale viene premuto, ma non ha alcun effetto sui dati salvati fino a quel momento.

APRILE 2015									
Classi di consumo	Potenza impegnata (kW)	Energia (kWh)	Punti di prelievo fatturati	Prezzo (Euro/kWh) - inclusi i conguagli e le rettifiche					Totale
				Costi di approvvigionamento	Costi di rete e di misura	Tasse, imposte e oneri			
						Oneri generali di sistema	Imposte e accise	IVA	
da 0 a 1.000 kWh	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
da 1.000 a 1.800 kWh	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
da 1.800 a 2.500 kWh	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
da 2.500 a 3.500 kWh	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
da 3.500 a 5.000 kWh	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
da 5.000 a 15.000 kWh	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
oltre 15.000 kWh	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>						Media Ponderata <input type="text"/>

Figura 5.2: maschera della voce “Tipologia di utenza (mercato-cliente-tensione)” – parte 1

APRILE 2015										RESET	
Punti di prelievo fatturati	Prezzo (Euro/kWh) - inclusi i conguagli e le rettifiche						Punti di prelievo serviti alla fine del mese	Energia (kWh) - escluse le rettifiche	Prezzo totale (Euro/kWh) escluso le rettifiche		
	Costi di approvvigionamento	Costi di rete e di misura	Tasse, imposte e oneri			Totale					
			Oneri generali di sistema	Imposte e accise	IVA						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
0							Media Ponderata	0	0	0	0,0000

Figura 5.3: maschera della voce “Tipologia di utenza (mercato-cliente-tensione)” – parte 2

GENNAIO 2015								
Classi di consumo	Potenza impegnata (kW)	Energia (kWh)	Punti di prelievo fatturati	Prezzo (Euro/kWh) - inclusi i conguagli e le rettifiche				
				Costi di approvvigionamento	Costi di rete e di misura	Tasse, imposte e oneri		
						Oneri generali di sistema	Imposte e accise	IVA
da 0 a 5 MWh								
da 5 a 10 MWh								
da 10 a 15 MWh								
da 15 a 20 MWh								
da 20 a 50 MWh								
da 50 a 100 MWh								
da 100 a 500 MWh								
da 500 a 2.000 MWh								
da 2.000 a 20.000 MWh								
da 20.000 a 50.000 MWh								
da 50.000 a 70.000 MWh								
da 70.000 a 150.000 MWh								
oltre 150.000 MWh								
Totale	0	0	0					Media Ponderata

Figura 5.4: maschera della voce “Utenti non più serviti ancora da fatturare” – parte 1

GENNAIO 2015										RESET
Vh)	Punti di prelievo fatturati	Prezzo (Euro/kWh) - inclusi i conguagli e le rettifiche						Energia (kWh) - escluse le rettifiche	Prezzo totale (Euro/kWh) escluso le rettifiche	
		Costi di approvvigionamento	Costi di rete e di misura	Tasse, imposte e oneri			Totale			
				Oneri generali di sistema	Imposte e accise	IVA				
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
							0			
0	0						Media Ponderata	0	0	0,0000

Figura 5.5: maschera della voce “Utenti non più serviti ancora da fatturare” – parte 2



6 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@autorita.energia.it.

Dall'estero è possibile chiamare il numero 080 – 3497820.

Per eventuali informazioni sul merito della rilevazione dei prezzi medi di fornitura dell'energia elettrica è possibile contattare il numero telefonico 02-65565502, attivo dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: vigilanza@autorita.energia.it

L'eventuale rettifica dei dati già inviati in modo definitivo deve essere autorizzata dall'Autorità. L'esercente può iniziare l'operazione di richiesta di rettifica contattando l'indirizzo infoanagrafica@autorita.energia.it o l'indirizzo vigilanza@autorita.energia.it

Se l'Autorità deciderà di abilitare l'utente per questa operazione, gli verrà inviata una e-mail di notifica e comparirà, all'interno della raccolta, un bottone che consentirà all'utente di effettuare la richiesta all'Autorità. Nella richiesta deve essere specificata la motivazione della rettifica. Gli uffici dell'Autorità, valutata la motivazione, decideranno se autorizzare la modifica e l'utente sarà avvisato tramite e-mail.

Nelle mail è sempre necessario indicare ragione sociale e PIVA del soggetto per il quale si sta inviando la richiesta e un recapito telefonico del referente.

7 Dati richiesti

I dati richiesti, relativi alle fatture emesse nel periodo di riferimento (i dati devono essere riferiti alle fatture effettivamente emesse in ciascun mese considerato a prescindere dal periodo di competenza al quale le fatture si riferiscono), sono disaggregati secondo:

- Mese;
- Regione in cui è situato il punto di prelievo fatturato;
- Mercato di riferimento:
 - o Mercato libero;
 - o Servizio di maggior tutela;
 - o Servizio di salvaguardia.
- Tipologia di clienti serviti:
 - o Domestici;
 - o Non domestici (non devono essere inclusi i clienti domestici e quelli appartenenti alle categorie “Illuminazione pubblica” e “Regimi tariffari speciali”).
- Livello di tensione:
 - o Bassa tensione;
 - o Media tensione;
 - o Alta e altissima tensione.

- Classe di consumo: le classi di consumo (declinate in modo diverso per tipo di cliente e livello di tensione) sono definite con riferimento alla quantità minima e massima di energia elettrica consumata in un anno. Pertanto l'attribuzione alla classe opportuna di ciascun punto di prelievo servito nel mese e dei suoi consumi mensili effettivi deve avvenire con riferimento al valore dei consumi che il punto di prelievo ha effettuato nell'anno precedente; laddove tale dato non sia disponibile, l'attribuzione deve avvenire sulla base del consumo annuo presunto in base alle informazioni a disposizione (per esempio moltiplicando per 12 il consumo medio mensile osservato nel periodo disponibile). Il limite superiore della classe è incluso nella classe stessa.

I dati richiesti riguardano:

- **Potenza impegnata:** espressa in kW con numeri approssimati a una cifra decimale. Si tratta della potenza contrattualmente impegnata ove consentito o del valore massimo della potenza prelevata nel mese, per tutti gli altri casi (del. n. 348/07, allegato A, art. 1.1);
- **Energia:** espressa in kWh con numeri interi. I valori da fornire NON devono includere le perdite. Per esempio: l'energia fatturata nel mese di gennaio, pari a 1.000 kWh di un cliente non domestico che nell'anno 2009 abbia consumato 21.000 MWh dovrà essere attribuito alla classe di consumo "20.000-50.000 MWh";
- **Punti di prelievo fatturati:** numero di punti di prelievo, espresso con numeri approssimati a tre cifre decimali. Si tratta del numero di punti di prelievo fatturati nella classe di consumo di riferimento nel mese considerato. I valori sul numero di punti di prelievo sono da imputare con il criterio del *pro die*. Pertanto, il punto di prelievo relativo a un cliente che è stato fatturato nel singolo mese sarà conteggiato come $1/12 = 0,083$;
- **Punti di prelievo serviti alla fine del mese:** numero di punti di prelievo attivi alla fine del mese, espresso con numeri interi. Si tratta del numero di punti di prelievo che erano serviti dal rispondente alla fine di ciascun mese nella classe di consumo di riferimento (compresi quelli sospesi per morosità);

- **Prezzo medio (inclusi i conguagli e le rettifiche):** ponderato con i quantitativi di energia venduta ai clienti ricadenti nella classe di consumo indicata, espresso in €/kWh. Tale prezzo deve inoltre essere disaggregato in cinque componenti (approssimate alla quarta cifra decimale) e precisamente in:
 - o *Costi di approvvigionamento:* include le componenti riferite a energia, dispacciamento, perdite di rete, sbilanciamento e costi di commercializzazione;
 - o *Costi di rete e di misura:* include le componenti riferite a trasmissione, distribuzione e misura. Include anche le componenti UC3 e UC6;
 - o *Oneri generali di sistema:* include le componenti A2, A3, A4, A5 e A6, AS, MCT, UC4 e UC7;
 - o *Imposte e accise:* include l'accisa e le addizionali provinciali e comunali;
 - o *IVA:* imposta sul valore aggiunto.

NOTA: tale prezzo include eventuali conguagli di consumo e le rettifiche di corrispettivi (es. aggiornamento di una componente di prezzo o adeguamento di un'imposta se presenti nella fatturazione di clienti).

- **Energia (escluse le rettifiche):** espressa in kWh con numeri interi. Si tratta dell'energia fatturata nel mese di riferimento, comprensiva di eventuali conguagli di consumo, con esclusione dei quantitativi soggetti a sole rettifiche di corrispettivi. I valori da fornire NON devono includere le perdite. Per esempio l'energia fatturata nel mese di gennaio, pari a 1.000 kWh di un cliente non domestico che nell'anno 2009 abbia consumato 21.000 MWh dovrà essere attribuito alla classe di consumo "20.000-50.000 MWh";
- **Prezzo medio (escluse le rettifiche):** ponderato con i quantitativi di energia venduta ai clienti ricadenti nella classe di consumo indicata, espresso in €/kWh. Tale prezzo deve essere calcolato escludendo le rettifiche di corrispettivi; gli importi relativi ai conguagli di consumo devono invece essere compresi.

NOTA: come separatore dei decimali è necessario utilizzare la virgola.

ATTENZIONE: I dati riguardano:

- **i clienti finali con cui l'esercente ha sottoscritto il contratto di fornitura e per i quali è anche Utente del dispacciamento;**
- **i clienti finali con cui l'esercente ha sottoscritto il solo contratto di fornitura.**

I dati escludono i clienti finali per i quali l'esercente è soltanto Utente del dispacciamento.

CHIARIMENTI

1. I dati (eccetto quelli relativi ai punti di prelievo serviti alla fine del mese) devono essere riferiti alle fatture effettivamente emesse in ciascun mese considerato a prescindere dal periodo di competenza al quale le fatture si riferiscono.
2. Per "potenza impegnata nel mese" si intende la somma delle potenze impegnate da ciascun punto di prelievo appartenente a ciascuna classe di consumo.
3. La classe di consumo di ciascun punto di prelievo è definita con riferimento ai consumi del punto di prelievo nell'anno solare precedente, se disponibili. Per consumo annuo si intende anche in questo caso quello che si determina in base alle fatture emesse nell'anno precedente (e non in base alla competenza delle fatture stesse).
4. In mancanza di tale dato, l'attribuzione deve avvenire sulla base del consumo annuo presunto in base alle informazioni esistenti (per esempio moltiplicando per 12 il consumo medio mensile osservato nel periodo disponibile).
5. Il prezzo medio richiesto deve includere, qualora presenti, tutte le componenti espresse in €/kW e €/punto di prelievo.

6. La componente di prezzo relativa all'energia reattiva deve essere inclusa nella voce "Costi di rete e di misura";
7. Fatturazioni riferite a periodi diversi dal mese

Nel caso le fatture si riferiscano a periodi superiori al mese (ad esempio un bimestre) o inferiori al mese (ad esempio 15 giorni):

- a. I consumi vengono integralmente attribuiti al mese in cui avviene la loro fatturazione;
- b. Il numero di "punti di prelievo fatturati" andrà conteggiato per il numero di mesi (o per la frazione di mese) a cui la fattura si riferisce (ad esempio se la fattura è relativa a 2 mesi il numero di punti di prelievo è pari a $2/12=0,167$; se si riferisce a 15 giorni il numero di punti di prelievo è $15/360=0,042$)
- c. La potenza impegnata sarà la somma delle potenze impegnate dei singoli mesi (ad esempio la fattura bimestrale di un cliente da 3 kW varrà la potenza 6 kW, la fattura di 15 giorni in un mese di un cliente da 3 kW varrà la potenza pari a $3*12*15/360= 1.5$ kW). La formula per le frazioni di mese è data quindi da:
$$\text{potenza impegnata} * 12 * \text{num giorni serviti} / 360$$

8. Fatture contenenti conguagli

Nel caso le fatture contengano conguagli dei consumi relativi ai mesi precedenti:

- a. Poiché vale il criterio di fatturazione (e non di competenza), i dati relativi all'energia e ai prezzi medi di un certo mese devono includere i conguagli relativi ai mesi precedenti a qualsiasi periodo esse si riferiscano;
- b. Il "punto di prelievo fatturato" dovrà essere conteggiato solo limitatamente ai periodi di conguaglio per i quali non è mai stata emessa nessuna fattura;

- c. La potenza impegnata dovrà essere sommata solo per la parte che conguaglia un eventuale errore sulla potenza (ad esempio se la potenza fatturata precedentemente era 3 kW, ma il punto ha potenza impegnata di 4,5 kW, verrà sommato 1,5 kW a cui si dovrà aggiungere la potenza del mese corrente che si sta fatturando per la prima volta).

9. Fatturazione nel trimestre di riferimento per clienti non più serviti nello stesso trimestre

Si riportano due esempi per chiarire la compilazione dei dati.

ESEMPIO 1

Nel segmento di mercato "Lombardia - Domestici - Maggior Tutela" e nei mesi di luglio e agosto il venditore ha servito 10 clienti che hanno cambiato fornitore nel mese di settembre. Questi 10 clienti sono stati fatturati nel mese di settembre, successivamente quindi al cambio di fornitore. Per tale caso l'utente deve:

- configurare in Anagrafica Venditori il segmento di mercato (Lombardia - Domestici - Maggior Tutela) per i mesi di luglio e agosto in cui ha servito clienti;
- accedere alla raccolta dati;
- entrare nella maschera "Tipologia di utenza (mercato-cliente-tensione)" e, per i mesi di **luglio** e **agosto**, compilare unicamente i dati relativi ai "Punti di prelievo serviti alla fine del mese" mentre per il mese di **settembre**, non avendo servito clienti rientranti in quel segmento, deve procedere con la compilazione di tutti i campi, eccetto quello riferito ai "Punti di prelievo serviti alla fine del mese" che deve essere lasciato vuoto.

ATTENZIONE: nella maschera "Utenti non più serviti ancora da fatturare" NON VENGONO VISUALIZZATI i segmenti di mercato serviti (e quindi configurati in Anagrafica Venditori) anche per un solo giorno nel trimestre di riferimento.

ESEMPIO 2

Nel segmento di mercato "Sicilia - Domestici - Maggior Tutela" il venditore non ha servito alcun cliente nel trimestre di riferimento luglio – settembre. In quel segmento, però, ha fatturato nel mese di agosto clienti che aveva servito in maggio e che hanno cambiato fornitore il 1° giugno. Per tale caso l'utente deve:

- non configurare in Anagrafica Venditori il segmento di mercato (Sicilia - Domestici - Maggior Tutela) per il trimestre indicato (luglio – settembre). Tale segmento di mercato deve cioè essere tolto dall'Anagrafica Venditori con decorrenza relativa al primo giorno (nell'esempio con decorrenza 1° giugno) in cui l'impresa non ha più avuto clienti nel segmento stesso;
- accedere alla raccolta dati;
- entrare nella maschera "Utenti non più serviti ancora da fatturare" e procedere alla configurazione del segmento di mercato interessato;
- compilare la maschera fornendo i dati richiesti.

ATTENZIONE: se nel trimestre di riferimento l'utente non ha servito alcun cliente e non ha fatturato per alcun cliente (ovviamente servito nei trimestri precedenti) dovrà entrare comunque nella maschera "Utenti non più serviti ancora da fatturare", effettuare la configurazione vuota e procedere con l'invio definitivo.