



**Manuale d'uso per la raccolta:
Usi propri energia elettrica (aggiornato al 12 maggio 2010)**



Indice generale

1	Accesso alla raccolta	3
2	Riferimenti normativi	4
3	Maschere da compilare	5
4	Riscontri	8
5	Richiesta di informazioni	8



1 Accesso alla raccolta

Per accedere alla raccolta "Usi propri energia elettrica" il primo passo da effettuare è autenticarsi inserendo i propri dati di accesso nell'apposita sezione del sito <https://www.autorita.energia.it/raccolte-dati>.

Autorità per l'energia elettrica e il gas

Inserisci login e password

Per motivi di sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.

Login:

Password:

LOGIN annulla

Figura 1.1: Pagina di accesso

Dopo aver effettuato l'autenticazione (figura 1.1), l'utente troverà una pagina, definita come [Indice delle raccolte](#), che elenca le raccolte dati a cui è abilitato: tra queste troverà anche "Usi propri energia elettrica".

Selezionando il link relativo alla raccolta in questione, si accede alla pagina dello "Storico edizioni raccolta dati Usi propri energia elettrica" (figura 1.2).

In questa pagina si trova il link per tornare all'indice delle raccolte dati (rettangolo verde), oltre ad altre informazioni quali:

- l'edizione ed il suo riferimento;
- il periodo di svolgimento della raccolta;
- lo stato della raccolta (aperta o chiusa);
- lo stato della compilazione (non iniziata, parziale o completa);
- le informazioni riguardanti l'invio definitivo (non effettuato o effettuato);
- il link per accedere alla raccolta (rettangolo rosso) rappresentato dall'icona che precede il riferimento dell'edizione o dallo stato della raccolta.

Il simbolo  indica che i dati sono modificabili in quanto non è stato ancora effettuato l'invio definitivo. Il simbolo  indica che i dati non sono modificabili in quanto è stato effettuato l'invio definitivo.



Edizione	Svolgimento raccolta	Stato	Stato compilazione	Invio definitivo
Biennio 2008-2009	Dal 01/04/2010 al 30/05/2010	Aperta	Non iniziata	Non effettuato

Figura 1.2: Storico della raccolta

2 Riferimenti normativi

L'Allegato A alla deliberazione 348/07, (TIT) definisce:

- **usi propri della trasmissione**, i consumi di energia elettrica degli esercenti che svolgono il servizio di trasmissione, esclusivamente e direttamente funzionali all'erogazione del medesimo servizio, inclusi i consumi connessi con lo svolgimento delle attività commerciali legate al servizio di trasmissione;
- **usi propri della distribuzione**, i consumi di energia elettrica degli esercenti che svolgono il servizio di distribuzione, esclusivamente e direttamente funzionali all'erogazione del medesimo servizio, inclusi i consumi connessi con lo svolgimento delle attività commerciali legate al servizio di distribuzione. Non rientrano in tale ambito i consumi di energia elettrica connessi con l'erogazione del servizio di acquisto e vendita dell'energia elettrica destinata al servizio di maggior tutela.

Il comma 33.11 del TIT dispone che, ai fini della perequazione generale, il riconoscimento della destinazione di consumi di energia elettrica ad uso proprio della trasmissione avviene dietro specifica autocertificazione da parte del soggetto esercente il servizio di trasmissione.

Analogamente, il comma 33.12 del TIT dispone che, ai fini della perequazione generale, il riconoscimento della destinazione di consumi di energia elettrica ad uso proprio della distribuzione avviene sulla base di una specifica autocertificazione predisposta dall'impresa distributrice.

In relazione a quanto sopra, i commi 4.2 e 4.3 della deliberazione n. 115/05 dispongono che ciascuna impresa distributrice, sulla base delle predette autocertificazioni, predispone ed aggiorna,



almeno su base annuale, una anagrafica dei punti di prelievo associati rispettivamente ad usi propri del servizio di trasmissione e di distribuzione, contenente almeno le seguenti informazioni:

- i) soggetto titolare del punto di prelievo e descrizione delle applicazioni rifornite tramite il medesimo punto;
- ii) ubicazione del punto di prelievo;
- iii) numero di presa;
- iv) caratteristiche tecniche del punto di prelievo;
- v) tipologia di misuratore installato.

3 Maschere da compilare

Vi è una sola maschera da compilare per questa raccolta (figura 3.1).

OPERATORE
Ragione sociale: NUOVA ELETTRICITA'
Partita Iva: 11111111115 Utente: Mario Rossi
Raccolta dati: Usi propri energia elettrica

Logout

Indice raccolte Unità di analisi Pannello di controllo RACCOLTA

Dati referente per la distribuzione

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Numero telefono	<input type="text"/>

L'impresa fornisce punti relativi ad uso proprio di trasmissione? Sì No

L'impresa fornisce punti relativi ad uso proprio di distribuzione? Sì No

Scarica template per la dichiarazione

Usi propri trasmissione	
Usi propri distribuzione	

Dati relativi agli usi propri di trasmissione:

Carica i dati

L'impresa non dispone dei dati richiesti

per le seguenti motivazioni

Dati relativi agli usi propri di distribuzione:

Carica i dati

L'impresa non dispone dei dati richiesti

per le seguenti motivazioni

Figura 3.1: Maschera da compilare



Occorre procedere secondo i seguenti passaggi:

1. Sezione "Dati referente per la raccolta dati usi propri energia elettrica".

Inserire i dati del referente dell'impresa distributrice nei quattro campi testuali predisposti: tali dati sono obbligatori e pertanto non è possibile salvare senza averli inseriti.

Indicare se l'impresa fornisce punti di prelievo relativi ad usi propri di distribuzione e/o usi propri di trasmissione: almeno una di queste due opzioni (distribuzione/trasmissione) deve essere confermata con "Sì", in caso contrario non sarà consentito il salvataggio.

Per le opzioni per le quali è stato selezionato "No" si intenderà che l'impresa non dispone di punti di prelievo corrispondenti all'opzione medesima.

Per le opzioni per le quali è stato selezionato "Sì" occorre scaricare l'opportuno documento excel di template dalla sezione "Scarica template per la dichiarazione".

2. Sezione "Scarica template per la dichiarazione".

Cliccando sull'icona  corrispondente agli usi propri di trasmissione o quella corrispondente agli usi propri di distribuzione, l'utente effettua il download delle tabelle predefinite (template) di cui è prevista la compilazione relative rispettivamente agli usi propri di trasmissione o di distribuzione.

3. Sezione "Dati relativi agli usi propri di trasmissione"

Questa sezione è attiva se è stata attivata l'opzione "Sì" alla richiesta se l'impresa fornisce punti relativi ad usi propri di trasmissione della sezione "Dati referente per la raccolta dati usi propri energia elettrica".

L'utente inserisce le tabelle relative agli usi propri di trasmissione dallo stesso compilate, individuate premendo "Sfogliare", e selezionando il documento di interesse.

Selezionando "No" si intenderà che l'impresa non dispone delle informazioni relative a punti di prelievo corrispondenti all'opzione medesima: in tal caso occorrerà fornirne la motivazione nell'apposito spazio (la motivazione è in tal caso obbligatoria, sarà impedito il salvataggio se non inserita).

Nel caso, dopo aver salvato, si abbia necessità di sostituire il documento inserito, occorre selezionare l'opzione "elimina file" e poi selezionare il nuovo documento mediante il tasto "Sfogliare". Per confermare il cambio, vedere il punto "5".

4. Sezione "Dati relativi agli usi propri di distribuzione"



Questa sezione è attiva se è stata attivata l'opzione "Sì" alla richiesta se l'impresa fornisce punti relativi ad usi propri di distribuzione della sezione "Dati referente per la raccolta dati usi propri energia elettrica".

L'utente inserisce le tabelle relative agli usi propri di distribuzione dallo stesso compilate, individuate premendo "Sfoggia", e selezionando il documento di interesse.

Selezionando "No" si intenderà che l'impresa non dispone delle informazioni relative a punti di prelievo corrispondenti all'opzione medesima: in tal caso occorrerà fornirne la motivazione nell'apposito spazio (la motivazione è in tal caso obbligatoria, sarà impedito il salvataggio se non inserita).

Nel caso, dopo aver salvato, si abbia necessità di sostituire il documento inserito, occorre selezionare l'opzione "elimina file" e poi selezionare il nuovo documento mediante il tasto "Sfoggia". Per confermare il cambio, vedere il punto "5".

5. Pulsanti di fondo pagina

Una volta forniti tutti i dati in modo corretto, premendo il tasto "Salva" a fondo pagina, i dati inseriti verranno salvati nel sistema. Per confermare tali dati occorrerà poi inviare definitivamente i dati mediante "Invio Definitivo".

Se la maschera non è stata completamente compilata, il sistema non permette l'invio definitivo dei dati e mostra il messaggio: "Non è possibile effettuare l'invio definitivo: la raccolta deve essere nuovamente aperta, tutte le informazioni richieste devono essere compilate o confermate". Se invece la compilazione della raccolta è completa il sistema conduce ad una pagina nella quale è possibile confermare l'invio o annullare e tornare alla compilazione (figura 4.1).



Figura 4.1: Invio definitivo

4 Riscontri

A invio definitivo avvenuto, il sistema invia una mail al rappresentante legale e all'utente delegato che ha effettivamente eseguito l'invio, allegando un file recante la ricevuta dell'invio definitivo effettuato.

5 Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico è possibile contattare il numero verde:



attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica: infoanagrafica@autorita.energia.it