

8. ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E GESTIONE FINANZIARIA

FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

Le norme che disciplinano l'organizzazione interna sono state adottate in base all'autonomia che la legge istitutiva conferisce all'Autorità. Il regolamento approvato con delibera 11 dicembre 1996, n. 5 disciplina il funzionamento e l'organizzazione dell'Autorità, distinguendo fra le funzioni di indirizzo e di controllo, attribuite agli organi di vertice, e quelle di gestione, attribuite ai dirigenti.

Nel definire il proprio assetto organizzativo, l'Autorità ha seguito un percorso graduale. Inizialmente ha adottato un assetto transitorio e flessibile, imperniato sulla costituzione di gruppi di lavoro e uffici provvisori (delibera 26 marzo 1997, n. 25). Tale soluzione ha consentito la realizzazione del programma di lavoro per il primo semestre di attività, offrendo la possibilità di verificare le esigenze operative prima di adottare assetti organizzativi più stabili. Successivamente, con delibera 5 novembre 1997, n. 116, l'Autorità ha consolidato la propria organizzazione, definendo una struttura "a matrice", basata su tre aree operative cui prestano supporto quattro unità di servizio. In particolare, la struttura è articolata in:

- Area elettricità, organizzata in Divisione tariffe elettricità e Divisione assetti elettricità;
- Area gas, organizzata in Divisione tariffe gas e Divisione assetti gas;
- Area consumatori, organizzata in Divisione consumatori e utenti e Divisione qualità del servizio;
- Servizio amministrazione e personale, organizzato in Ufficio affari generali, Ufficio del personale e Ufficio ragioneria;
- Servizio legislativo e legale;
- Servizio documentazione e studi;
- Ufficio speciale relazioni esterne e rapporti con i mezzi di informazione.

Nel procedere al graduale consolidamento della struttura organizzativa, sono stati inoltre istituiti alcuni nuclei operativi finalizzati al raggiungimento di obiettivi specifici e limitati nel tempo, oppure allo svolgimento di procedimenti complessi con l'impiego di risorse appartenenti a diversi ambiti organizzativi. Tra questi il nucleo per la valutazione dei programmi e delle iniziative di cui al provvedimento Cip 29 aprile 1992, n. 6 e norme collegate (inquadrate nella Divisione assetti elettricità) e il nucleo per i controlli tecnici e le ispezioni, ai sensi dell'art. 2, comma 20, lettere b, c e d della legge n. 481/95 (inquadrate nel Servizio legislativo e legale).

ACQUISIZIONE DI PERSONALE

Con delibera 14 ottobre 1997, n. 102, a modificazione di quanto in precedenza stabilito con la delibera del 11 dicembre 1996, n. 6, l'Autorità ha approvato una pianta organica del personale di ruolo comprendente 80 unità. La pianta organica prevede 16 unità inquadrata nella carriera dirigenziale (1 Direttore generale, 15 altri dirigenti), 37 unità inquadrata nella carriera funzionale, 24 nella carriera impiegatizia e 3 nella carriera esecutiva. Il ridotto numero di unità di natura esecutiva riflette la scelta di non appesantire la struttura con risorse destinate a mansioni ausiliarie, ritenendo più efficiente la loro acquisizione attraverso prestazioni di servizi.

L'articolo 2, comma 29, della legge istitutiva prevede che, in sede di prima attuazione, l'Autorità proceda al reclutamento del personale di ruolo mediante un'apposita selezione nella misura massima del 50 per cento dei posti previsti in pianta organica. Il reclutamento è avvenuto in fasi successive di cui l'ultima è in via di completamento.

Per consentire l'immediata operatività richiesta dal perseguimento dei propri fini istituzionali, l'Autorità ha inanzitutto deciso di acquisire un primo gruppo di dipendenti dotati di esperienza e capacità anche organizzative, attingendo in parte al personale posto a disposizione da altre amministrazioni pubbliche. Sono state pertanto assunte in ruolo, con la delibera 27 febbraio 97, n. 14, 10 unità (di cui 6 con qualifica di dirigente e 4 con quella di funzionario), scelte in base a una selezione effettuata tramite esame comparato dei *curricula* ricevuti, valutazione dei titoli di merito e delle qualificazioni e colloqui con i componenti dell'Autorità. Ulteriori assunzioni in ruolo di 4 unità (3 con qualifica di dirigente e 1 con qualifica di impiegato) sono avvenute nel mese di gennaio 1998.

Accanto al personale di ruolo, a partire dal mese di febbraio 1997 sono stati progressivamente attivati rapporti di lavoro a tempo determinato di durata biennale, che potranno essere rinnovati per non più di due volte. Anche in questo caso l'individuazione dei soggetti è stata effettuata mediante esame comparativo di *curricula* e interviste approfondite. Alla data del 30 aprile 1998 il personale dell'Autorità con contratto a tempo determinato raggiungeva le 31 unità, di cui 13 con qualifica di funzionario, 16 con qualifica di impiegato e 2 con qualifica di commessi; l'Autorità disponeva inoltre di 5 esperti esterni, 10 unità acquisite dalla pubblica amministrazione e da altri enti pubblici attraverso 5 comandi e 5 distacchi.

Considerando la carenza iniziale di risorse e le esigenze di intervento a carattere particolarmente specialistico, l'Autorità ha provveduto a ricorrere all'ap-

porto di esperti e collaboratori esterni per specifici temi, istituendo commissioni e gruppi di studio per affrontare problemi di particolare complessità e urgenza, soprattutto nel campo tariffario e degli assetti dei settori regolati. Nel complesso, la compagine del personale è caratterizzata da un elevato grado di specializzazione e di qualificazione. La quasi totalità del personale è in possesso di un diploma di scuola superiore, circa il 70 per cento di un titolo di laurea; gran parte dei dirigenti e dei funzionari vanta esperienze di lavoro nei settori regolati.

Nel corso del mese di ottobre del 1997 è stato pubblicato un avviso pubblico su tre quotidiani a diffusione nazionale allo scopo di sollecitare la presentazione di ulteriori manifestazioni di interesse per l'inserimento nei ruoli dell'Autorità o, in alternativa, per contratti a tempo determinato. I requisiti richiesti prevedono che il possesso di un diploma di laurea sia corroborato da un'esperienza pluriennale nei campi di interesse per l'Autorità.

Con l'inizio del 1998 è stata avviata una nuova procedura di selezione del personale, basata sull'esame comparato dei *curricula* ricevuti (oltre 1.500, inclusi quelli pervenuti anteriormente alla pubblicazione dell'avviso pubblico), sulla valutazione dei titoli e dell'esperienza dei candidati, su colloqui con i componenti e i dirigenti dell'Autorità, nonché su prove attitudinali affidate a una società specializzata. La selezione, cui partecipa anche il personale in forza all'Autorità con rapporti di lavoro a tempo determinato, è destinata a completare la fase di prima attuazione.

SEDE IN MILANO E UFFICIO DI ROMA

Tenendo conto del dPcM del 22 ottobre 1996 con cui la città di Milano veniva individuata quale sede dell'Autorità, nel corso della riunione di insediamento del 4 dicembre 1996 l'Autorità decideva di fissare la propria sede provvisoria di lavoro in locali posti a disposizione, su indicazione del Prefetto, dal Commissario del Governo in Lombardia, siti in corso Monforte 27, Milano. Nella stessa riunione veniva anche deciso di attivare un ufficio provvisorio in Roma, via Molise 2.

L'Autorità deliberava quindi di avviare una trattativa privata per la ricerca di una sede dotata di caratteristiche adeguate; nelle more dell'esito della ricerca, prendeva in affitto locali per uffici in uno stabile vicino alla sede provvisoria di Milano e utilizzava un immobile concesso in comodato dall'Ente Fiera di Milano (dal mese di marzo al mese di giugno 1997). In seguito a valutazione comparativa di diverse proposte locative, il 14 giugno 1997 veniva sottoscritto un contratto con *Allianz Subalpina SpA*, società di assicurazione e riassi-

curazione, per la locazione dello stabile sito in piazza Cavour 5, in Milano, da adibire a sede definitiva dell'Autorità.

Nel frattempo, l'Autorità decideva anche una diversa ubicazione per l'ufficio di Roma, che veniva collocato in via dei Crociferi 19, utilizzando una porzione di un immobile concesso in comodato dagli organi preposti alla liquidazione dell'Ente nazionale per la cellulosa e la carta.

LE RISORSE INFORMATICHE

Fin dall'avvio dell'attività, l'Autorità si è dotata di attrezzature informatiche in grado di porre il personale in condizione di immediata operatività.

Nel corso del 1997 sono stati acquisiti 53 *personal computer* di recente generazione, 50 stampanti e 4 apparecchiature per la digitalizzazione dei documenti. È stata avviata la costituzione di un sistema informatico completo, adattando le infrastrutture trasmissive già presenti nell'immobile in cui ha sede l'Autorità e collegando in linea le postazioni di lavoro locali a un *server* di media potenza, in grado di fornire servizi informatici di condivisione e salvaguardia dei dati. Due postazioni sono state dedicate all'interrogazione di banche dati e al collegamento ai servizi *Internet*.

Nel mese di settembre 1997 è stato sottoscritto un contratto di servizi per l'accesso a *Internet*, comprensivo dell'attivazione di caselle di posta elettronica. Durante il mese di novembre è stato creato il sito provvisorio dell'Autorità, sul quale sono stati pubblicati i principali regolamenti e atti emanati dall'Autorità, nonché altri documenti di interesse istituzionale. È stato inoltre avviato il progetto per il sito definitivo dell'Autorità, affidandone la realizzazione a una società specializzata.

Nel secondo semestre dell'anno sono stati sviluppati i primi strumenti applicativi per la gestione di dati di natura anagrafica, strutturale, economica e di qualità del servizio reso dalle aziende elettriche e del gas, definendo l'architettura preliminare per l'archiviazione e la condivisione delle informazioni. È stato inoltre avviato lo studio di fattibilità per la connessione telematica tra la sede di Milano e l'ufficio di Roma.

LA GESTIONE FINANZIARIA

L'Autorità ha approvato, con delibera 4 dicembre 1996, n. 3, il regolamento di contabilità con allegato schema dei conti. Il regolamento disciplina la gestione finanziaria (bilancio di previsione, rendiconto annuale, struttura delle

entrate e procedure di spesa), la gestione patrimoniale e la natura dei contratti stipulati dall'Autorità.

Il bilancio preventivo per il periodo 11 novembre 1996 – 30 giugno 1997 è stato approvato con delibera 4 dicembre 1996, n. 4, e quindi modificato, per assumere quale riferimento per l'esercizio finanziario l'anno 1997, dalla delibera del 30 maggio 1997, n. 59. La scelta ha riflesso sia la disponibilità finanziaria, sia l'indicazione da parte del Ministero del tesoro sull'opportunità di riferire l'esercizio all'anno solare.

Il rendiconto annuale dell'Autorità è articolato in titoli, categorie e capitoli, per riflettere i criteri propri delle amministrazioni pubbliche. Il rendiconto è formulato in termini finanziari di competenza e di cassa.

La gestione finanziaria si svolge in base al bilancio annuale di previsione approvato dall'Autorità. Nel primo esercizio, caratterizzato dall'assenza di consistenze finanziarie iniziali e di residui perenti, le entrate accertate (complessivamente pari a 18,8 miliardi di lire) hanno superato spese impegnate (12,7 miliardi di lire), generando un avanzo di amministrazione. Unitamente a incrementi patrimoniali riconducibili all'acquisizione di attrezzature informatiche, di altri beni mobili e di materiale bibliografico, tale avanzo si è tradotto in un attivo patrimoniale di 6,6 miliardi di lire (Tav. 8.1).

Le entrate finanziarie sono costituite quasi esclusivamente dal contributo a carico dei soggetti esercenti il servizio di energia elettrica e gas. Tale contri-

TAV. 8.1 **PROSPETTO RIASSUNTIVO DELLE PRINCIPALI VOCI DI RENDICONTO**
Esercizio 11 novembre 1996 – 31 dicembre 1997

	MILIARDI DI LIRE	COMPOSIZIONE PERCENTUALE
ENTRATE	18,76	100,0
CONTRIBUTO A CARICO DEI SOGGETTI REGOLATI	18,51	98,7
ALTRE ENTRATE	0,25	1,3
SPESE	12,73	100,0
<i>SPESE CORRENTI:</i>	<i>11,69</i>	<i>91,8</i>
FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	1,80	14,2
PERSONALE IN SERVIZIO	4,44	34,8
COMITATI, CONSULENZE E PRESTAZIONI DI SERVIZI RESE DA TERZI	2,84	22,3
LOCAZIONI E MANUTENZIONE LOCALI	1,50	11,8
ALTRE SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1,11	8,7
<i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	<i>1,04</i>	<i>8,2</i>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	6,03	-

buto viene versato entro il 31 luglio di ogni anno secondo la misura e con le modalità stabilite con un decreto del Ministro delle finanze, emanato di concerto con il Ministro del tesoro. Il decreto del Ministro delle finanze del 30 luglio 1996 ha fissato la misura del contributo allo 0,4 per mille dei ricavi conseguiti nell'esercizio 1995 dagli esercenti il servizio di pubblica utilità dell'energia elettrica e del gas; ne è derivato un introito di 18,5 miliardi di lire.

Dal lato delle uscite, le spese per il personale e per il funzionamento degli organi istituzionali costituiscono quasi il 50 per cento del totale. Per contenere i costi si è preferita l'acquisizione sul mercato di prestazioni di servizi rispetto all'assunzione di personale, attivando per quanto possibile procedure di gara. Questa soluzione è stata soprattutto adottata nel campo della contabilità retributiva, dei servizi di supporto informatico, dei servizi di custodia dell'immobile e di trasporto dei componenti e del personale.

Le spese riconducibili alla locazione e alla manutenzione dei locali di pertinenza dell'Autorità sono state pari a circa 1,5 miliardi di lire. A tale importo hanno concorso impegni di spesa dell'ordine di 400 milioni assunti per l'effettuazione di interventi di prima manutenzione nella sede di piazza Cavour in Milano, necessari per permettere una razionale dislocazione del personale.

Le spese in conto capitale ammontano a poco più di un miliardo di lire. Fra queste si distinguono le spese per le attrezzature informatiche e per l'approntamento delle prime dotazioni della Biblioteca. In questo modo si è provveduto a costruire una base per la realizzazione di servizi di alta specializzazione tecnica a supporto dei compiti istituzionali dell'Autorità. Non sono stati sostenuti oneri per l'acquisto di veicoli.