

DETERMINAZIONE N. 72/DAGR/2016

AVVIO DI UNA PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI PER LA SEDE DI MILANO DELL’AUTORITÀ PER L’ENERGIA ELETTRICA IL GAS E IL SISTEMA IDRICO.

IL DIRETTORE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE

VISTI:

- la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)” (di seguito “legge finanziaria 2007”);
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedura di appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (di seguito: Codice dei contratti e delle concessioni);
- la deliberazione dell’Autorità per l’energia elettrica il gas e il sistema idrico (di seguito: Autorità) 17 dicembre 2015, 618/2015/A, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell’Autorità per l’esercizio 1 gennaio 2016 - 31 dicembre 2016;
- la propria determinazione del 19 dicembre 2013, n. 100/DAGR/2013 (di seguito: determinazione n. 100/DAGR/2013);
- i prezzi di riferimento della carta in risme pubblicati dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n. 66/2014;
- i documenti “Condizioni particolari di contratto” e “Scheda tecnica carta”, predisposti dagli Uffici dell’Autorità (*Allegati A, B*).

CONSIDERATO CHE:

- sussiste per l’Autorità l’esigenza di procedere all’acquisto di risme di carta per fotocopiatrici e stampanti per la propria sede di Milano nei termini quantitativi ed economici rappresentati nei documenti “Condizioni particolari di contratto” e “Scheda tecnica carta”, predisposti dagli Uffici dell’Autorità.

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:

- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del Codice dei contratti e delle concessioni prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- ai sensi del successivo art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti e delle concessioni le stazioni appaltanti - per affidamenti inferiori a 40.000 euro - possono procedere mediante affidamento diretto dandone adeguata motivazione, fatta comunque salva la possibilità di ricorrere alle ordinarie procedure di gara;
- l'art. 1, comma 450, della legge finanziaria 2007, applicabile all'Autorità, prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, occorre far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (di seguito: MEPA) messo a disposizione dal Ministero dell'economica e delle finanze avvalendosi di Consip S.p.a.

CONSIDERATO, INFINE, CHE:

- con la determinazione n. 100/DAGR/2013 è stato individuato nel Responsabile dell'Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità il soggetto della medesima Autorità incaricato dell'attuazione delle procedure di acquisto nell'ambito del MEPA, attivabili nel rispetto del vigente sistema di deleghe.

RITENUTO CHE:

- sia opportuno - al fine comunque di garantire la più ampia concorrenza - procedere all'acquisto di risme di carta per fotocopiatrici e stampanti tramite un confronto concorrenziale tra più operatori economici;
- sia altresì opportuno che il confronto concorrenziale venga effettuato mediante il sistema MEPA della Consip S.p.a. inviando ad almeno cinque operatori economici le relative richieste di offerta (di seguito: RDO) nei termini quantitativi ed economici riportati nei documenti "Condizioni particolari di contratto" e "Scheda tecnica carta", predisposti dagli Uffici dell'Autorità;
- dell'effettuazione della procedura di RDO di cui al precedente alinea debba essere incaricato - in conformità a quanto stabilito nella determinazione n. 100/DAGR/2013 - il Responsabile dell'Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità;
- il responsabile del procedimento, in considerazione dell'organizzazione interna dell'Autorità, possa essere individuato nella persona della dott.ssa Patrizia

Cardillo, nella sua qualità di Direttore della Direzione Sicurezza, Informatica e Logistica dell'Autorità

DETERMINA

1. di disporre l'avvio di una procedura negoziata finalizzata all'acquisto di risme di carta per fotocopiatrici e stampanti per la sede di Milano dell'Autorità;
2. di prevedere che la procedura negoziata di cui al precedente punto 1. avvenga mediante RDO sul sistema MEPA gestita per il tramite del Responsabile dell'Unità Gare e Contratti della Direzione Affari Generali e Risorse dell'Autorità;
3. di quantificare - ai sensi dell'art. 35, comma 5, del Codice dei contratti e delle concessioni - il totale massimo presunto del valore della fornitura in complessivi 2.000,00 euro (oltre I.V.A.);
4. di approvare i documenti "Condizioni particolari di contratto" e "Scheda tecnica carta", predisposti dagli Uffici dell'Autorità (*Allegati A, B, C*);
5. di procedere alla selezione della migliore offerta mediante il criterio del prezzo più basso secondo termini e modalità riportate negli atti di gara;
6. di nominare la dott.ssa Patrizia Cardillo quale responsabile unico del procedimento, con il supporto tecnico e funzionale dell'Unità Gare e Contratti dell'Autorità;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità successivamente all'effettivo avvio della procedura di RDO di cui al precedente punto 1.

Milano, 12 settembre 2016

Il Direttore: Alberto Grossi