



Sistema Informativo Integrato

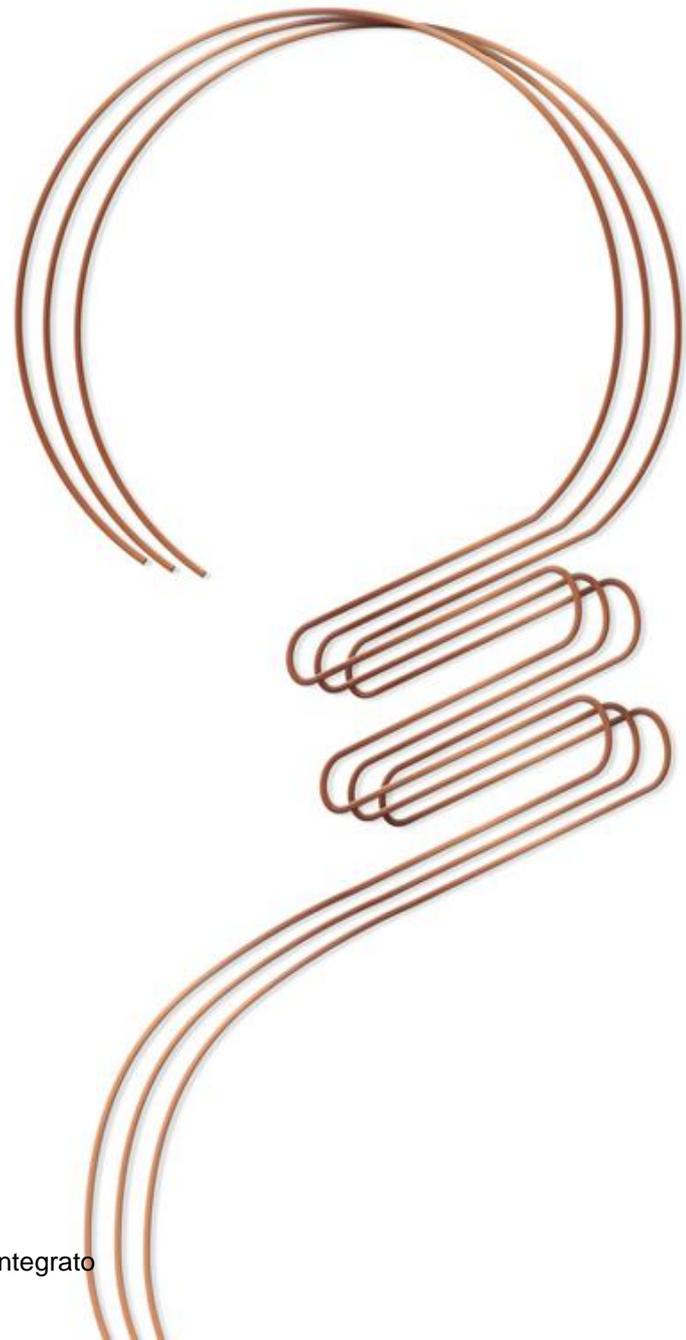
La regolazione per i Sistemi di Distribuzione Chiusi (SDC)

21 marzo 2016

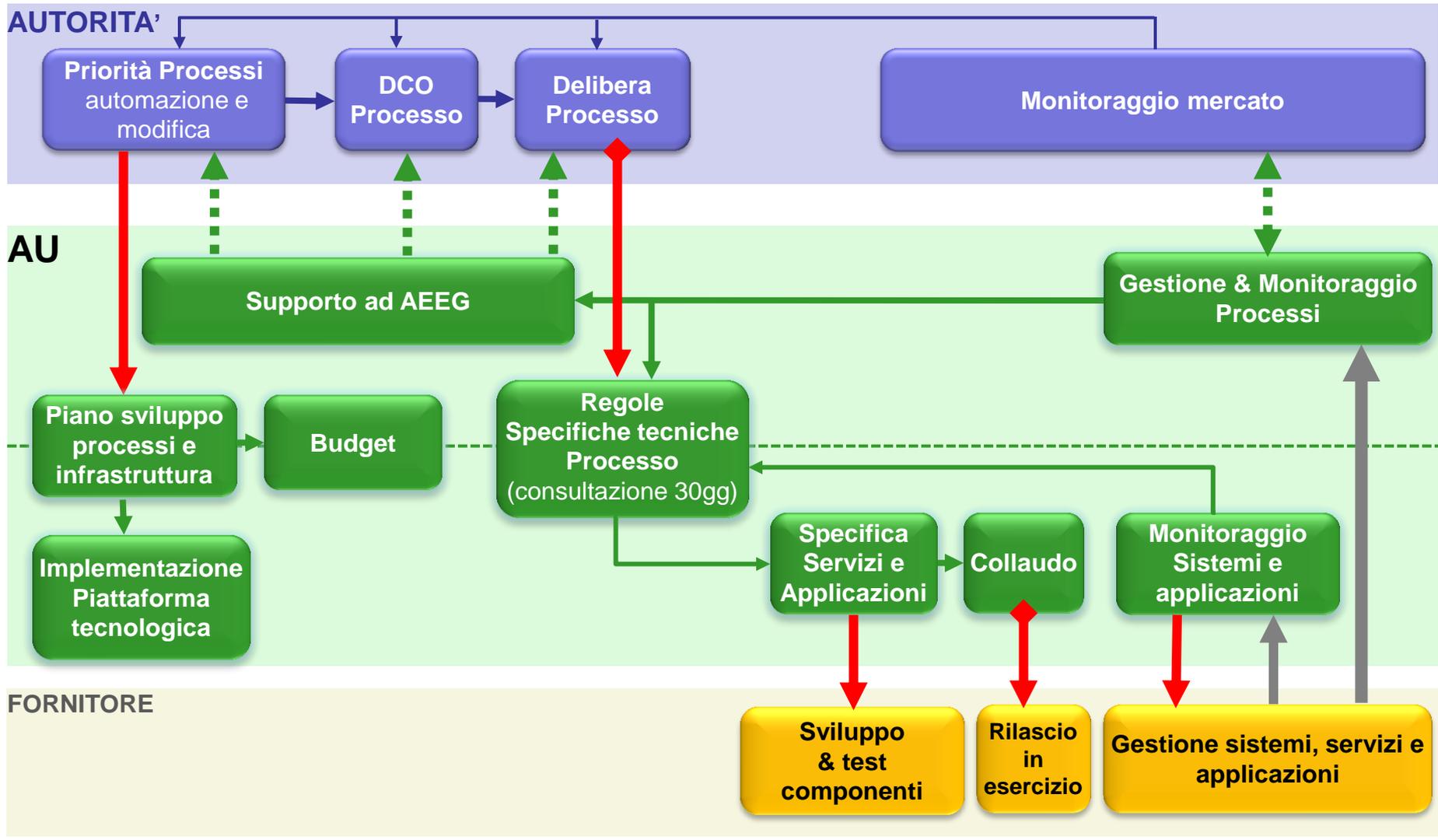
- Processo di attuazione del SII
- Infrastruttura tecnica del SII
- Operatività nel SII per le Imprese di distribuzione
 - Accreditamento
 - Popolamento RCU
 - Processi del Settore Elettrico

Question time

Percorso di attuazione del SII



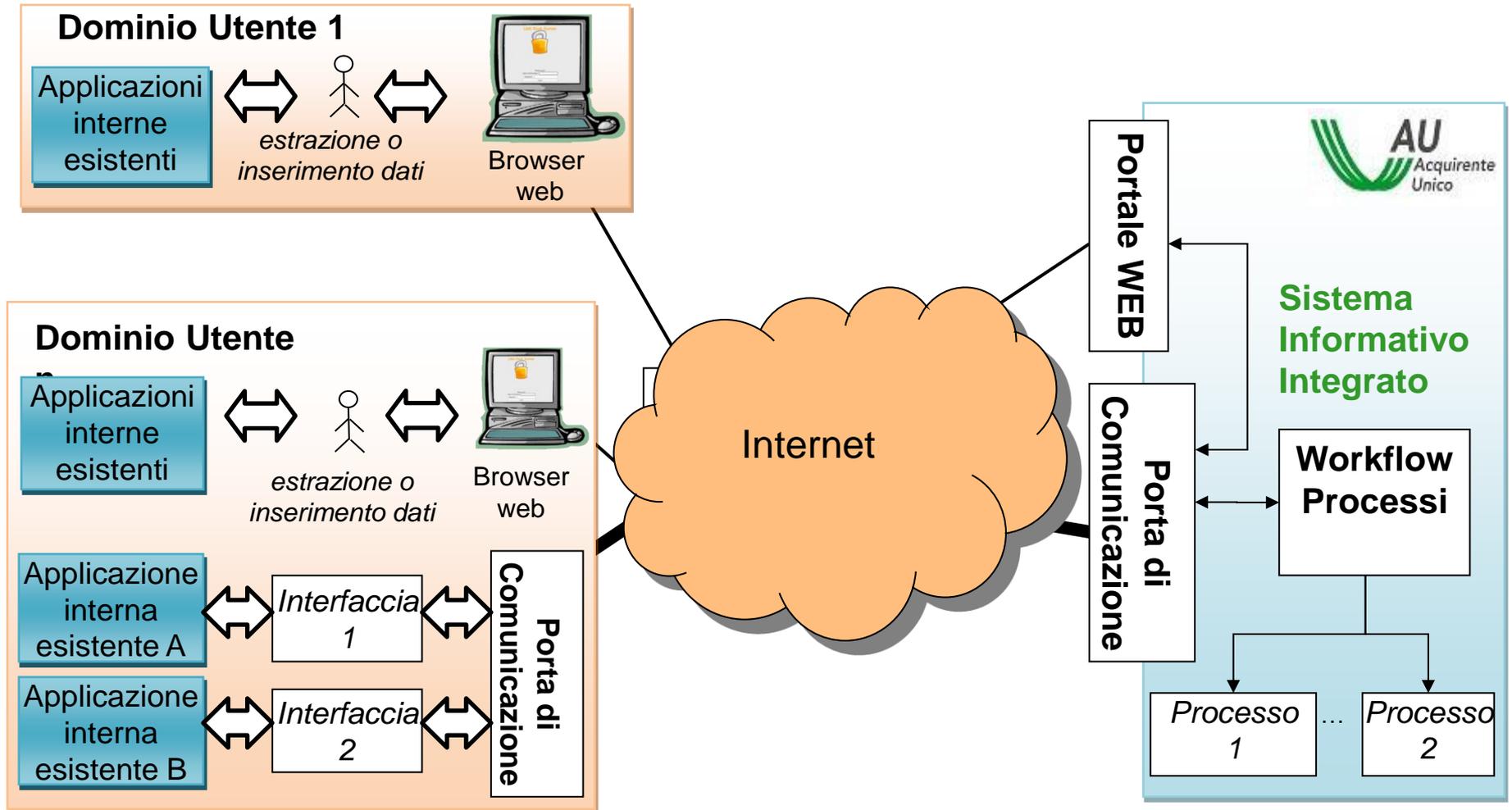
PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL SII



Infrastruttura tecnica del SII



MODELLO DI FUNZIONAMENTO DEL SII



Servizi infrastrutturali per i processi

**WorkFlow
Processi**

Pratiche

**Archiviazione e
certificazione
Flussi**

Messaggi 

**Servizi di
Catalogo**

Profili Utenti

Servizi Applicativi SII

Switching elettrico

Disattivazioni

Switching GAS

Volture e subentri
elettrico

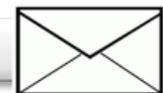
Sistema
Indennitario

Servizi gestione RCU

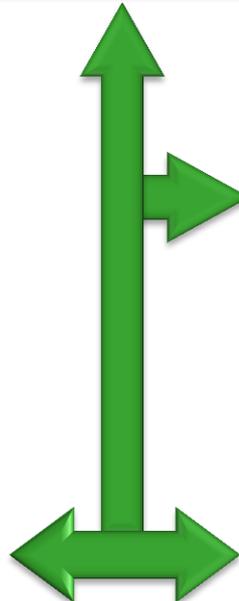
Registro Centrale
Ufficiale

**Servizi di
Sicurezza**
Monitoraggio,
PKI, Amministrazione

**Porta di
Comunicazione**
Firma e cifratura
Verifica e Autorizzazioni
Instradamento



Messaggio
PdC



Servizi infrastrutturali per i processi

WorkFlow
Processi

Pratiche

Archiviazione e
certificazione
Flussi

Messaggi

Servizi di
Catalogo

Profili Utenti

Servizi Applicativi SII

Switching elettrico

Nuovi Allacci

Switching GAS

Sistema

Volture
ele

Serv

Re

Servizi di
Sicurezza
Monitoraggio,
PKI, Amministrazione

Porta di
Comunicazione
Firma e cifratura
Verifica e Autorizzazioni
Instradamento

- gestisce la sicurezza sui messaggi e sulle operazioni (firma e/o cifratura dei messaggi inviati, verifica delle autorizzazioni in entrata e in uscita, verifica firma e/o decifratura dei messaggi ricevuti);
- gestisce la tracciatura dei messaggi inviati e ricevuti dalla PdC;



Messaggio
PdC

Servizi infrastrutturali per i processi

WorkFlow
Processi

Pratiche

Archiviazione e
certificazione
Flussi

Messaggi

Servizi di
Catalogo

Profili Utenti

Servizi Applicativi SII

Switching elettrico

Nuovi Allacci

Switching GAS

Volture e subentri
elettrico

Sistema
Indennitario

Servizi gestione RCU

Registro Centrale
Ufficiale

- l'anagrafica dei soggetti coinvolti dal SII
- i profili delle porte di comunicazione qualificate
- i profili di accesso e di fruizione dei servizi erogati in ambito SII
- i descrittore di processo, l'associazione tra ruoli e operazioni ammesse (profilo di accesso) ed i livelli di servizio da rispettare;
- la descrizione esplicativa del processo
- le procedure di qualificazione, dettagliate per i singoli servizi applicativi

Verifica e Autorizzazioni
Instradamento



Messaggio
PdC



Servizi infrastrutturali per i processi

WorkFlow Processi

Pratiche

Archiviazione e certificazione Flussi

Messaggi

Servizi di Catalogo

Profili Utenti

- verifica e gestione del flusso operativo di ciascun processo sulla base del contenuto dei Cataloghi dei servizi e dei profili
- Il monitoraggio per la verifica on-line dello stato delle operazioni (svolte e in svolgimento) sulle istanze dei processi applicativi in corso
- ;
- Ricostruzione certa della cronologia delle operazioni per la singola istanza di un processo anche dopo il suo termine.

Registro Centrale
Ufficiale

Servizi di
Sicurezza
Monitoraggio,
PKI, Amministrazione

Porta di
Comunicazione
Firma e cifratura
Verifica e Autorizzazioni
Instradamento



Messaggio
PdC

Servizi infrastrutturali per i processi

WorkFlow
Processi

Archiviazione e
certificazione
Flussi

Servizi di
Catalogo

Profili Utenti

- **Qualificazione delle PdC** (hardening dei sistemi, verifica delle configurazioni dei sistemi, verifica dei piani di sicurezza);
- **Verifiche e audit di sicurezza** (security assessment, test di robustezza, verifica delle configurazioni dei sistemi, verifiche dell'integrità e dell'aggiornamento dei sistemi);
- **Monitoraggio degli eventi di sicurezza sulle PdC** (raccolta e registrazione degli alert e degli eventi di sicurezza generati e trasmessi dalle PdC, analisi degli eventi di sicurezza e gestione degli incidenti e delle emergenze);
- **Servizi di certificazione** (Gestione della PKI, con gestione delle chiavi crittografiche e dei certificati digitali).

Servizi di
Sicurezza
Monitoraggio,
PKI, Amministrazione

Porta di
Comunicazione
Firma e cifratura
Verifica e Autorizzazioni
Instradamento



Messaggio
PdC

Servizi infrastrutturali per i processi

WorkFlow
Processi

Pratiche

Archiviazione e
certificazione
Flussi

Messaggi

Servizi di
Catalogo

Profili Utenti

Servizi Applicativi SII

Switching elettrico

Switching GAS

Disattivazioni

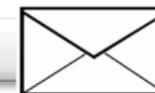
Volture e subentri
elettrico

Attivazioni

Servizi gestione RCU

Registro Centrale Ufficiale

- **Servizi Applicativi SII:** rappresentano, per ciascun processo applicativo, l'insieme delle operazioni rese previste per il SII
- **Registro Centrale Ufficiale:** contiene le informazioni fondamentali per la corretta gestione dei processi gestiti dal SII, relative alle anagrafiche dei soggetti coinvolti dal mercato dell'energia elettrica, dei punti di prelievo (POD) e dei Clienti Finali.



Messaggio
PdC

BANCHE DATI

CONTENUTI

Registro Centrale Ufficiale (RCU)

- Il RCU contiene le informazioni fondamentali per la corretta gestione dei processi gestiti dal SII, relative alle anagrafiche dei soggetti coinvolti dal mercato dell'energia elettrica, dei punti di prelievo (POD) e dei Clienti Finali.

Archivio Pratiche

- lo stato delle pratiche, ossia le operazioni, svolte o in svolgimento, sui processi applicativi in corso e l'esito delle istanze chiuse
- i dati per il monitoraggio del processo, finalizzato alla verifica della correttezza delle interazioni e delle elaborazioni
- i dati per la ricostruzione certa della cronologia delle operazioni

Archivio Messaggi

- L'Archivio assicura la conservazione dei messaggi applicativi scambiati tra gli Utenti e il Gestore stesso attraverso il SII.

Catalogo profili

- Il catalogo contiene l'anagrafica dei soggetti coinvolti dal SII e specifica i profili delle porte di comunicazione qualificate e i profili di accesso e fruizione dei servizi erogati in ambito SII.

Il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (SGSI) del SII



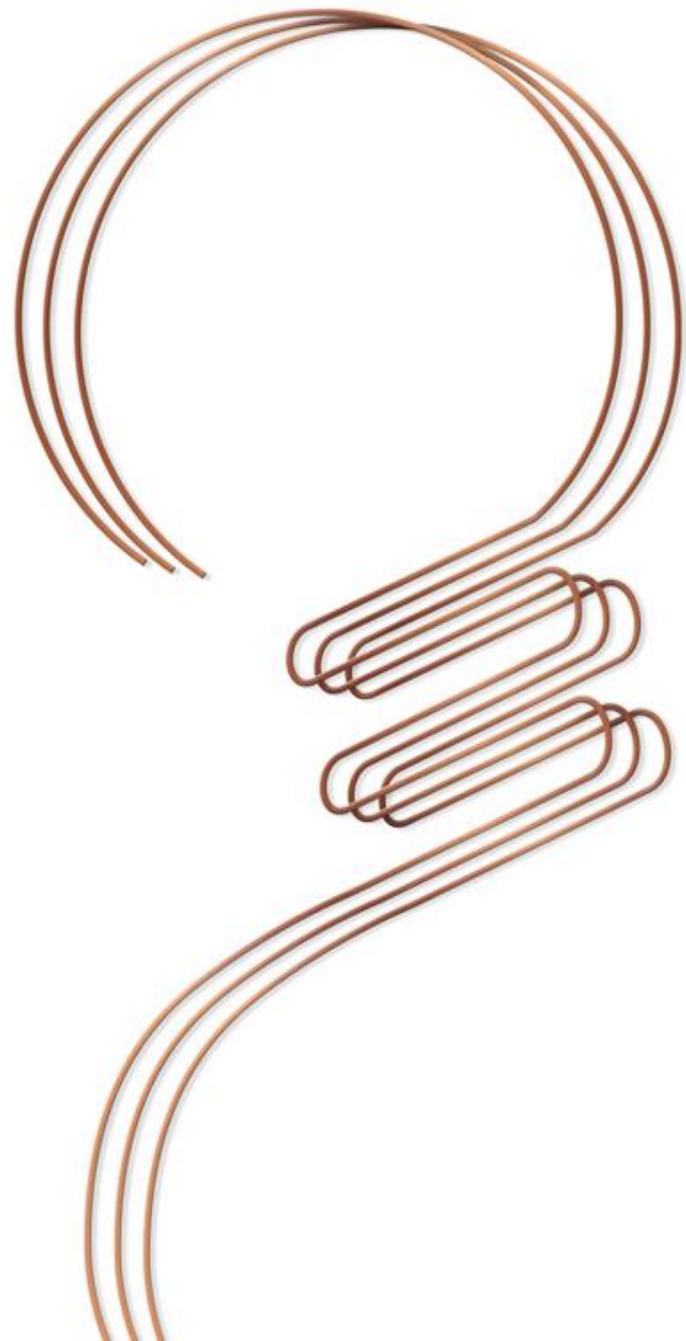
Campo di applicazione “*Progettazione, Realizzazione e Gestione del Sistema Informativo Integrato (SII) relativo ai mercati dell'energia elettrica e del gas*”

L'impianto del SGSI del SII segue la norma ISO 27001-2005

Affronta complessivamente oltre 200 controlli di sicurezza (logica, fisica organizzativa), con particolare attenzione alla conformità rispetto alla normativa di Tutela della Privacy

Il SGSI dettaglia l'organizzazione, la struttura, le caratteristiche, i processi e la documentazione del SGSI connessi alla norma ISO 27001-2005 (impianto generale, Responsabilità della Direzione, Audit Interni, Riesame della Direzione, Miglioramento del SGSI, Procedura di Valutazione e Trattamento dei Rischi, Misura di Efficacia dei Controlli).

Accreditamento al SII



Deliberazione 539/2015/R/eel

I gestori dei SDC, in quanto imprese distributrici, sono tenuti, ai sensi dell'articolo 3 della deliberazione 79/2012/R/com ad accreditarsi al Sistema Informativo Integrato:

✓ **entro il 31 marzo 2016**

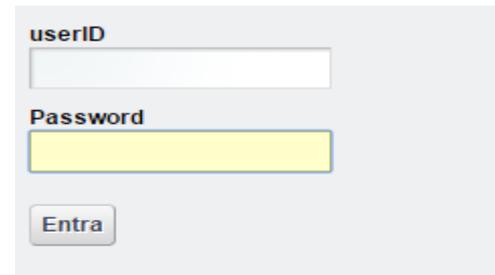
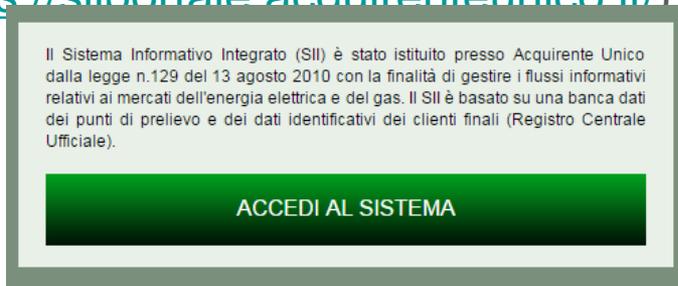
✓ nei soli casi in cui il SDC non risulti ancora iscritto nei registri di cui all'articolo 9 della deliberazione 539/2015/R/eel, **entro 60 giorni dall'avvenuta iscrizione**

La procedura di accreditamento è pubblicata dal Gestore sul sito del SII
<http://siiportale.acquirenteunico.it>

Accreditamento - Fase 1/4

La procedura di accreditamento prevede le seguenti fasi:

1. **Richiesta delle credenziali per l'accesso**, in area riservata del Portale Web, alla procedura di Accreditamento. L'Utente invia la richiesta al Helpdesk del Gestore, all'indirizzo mail:
helpdesk@siimail.acquirenteunico.it
2. L'Utente riceve, da parte del Gestore, UserID e password, sulla stessa casella mail utilizzata per la richiesta delle credenziali temporanee.
3. **Compilazione della Richiesta di accreditamento**: l'Utente accede all'area riservata del Portale Web autenticatosi con le credenziali temporanee ricevute e procede con la Richiesta di Accreditamento al SII.
(<https://siinortale.acquirenteunico.it/>)



userID

Password

Entra

Accreditamento - Fase 1/4

Ruolo Utente

Settore elettrico:

- Utente del Dispacciamento, cod. dispacciamento DP.....
-  Distributore di Riferimento (DDR), cod. distributore **7XX** PI EMT
- Distributore Sotteso (DDS), cod. distributore PI DDR....., PI EMT.....
- Venditore, cod. Autorità

Settore gas:

- Utente della Distribuzione, cod. Autorità (ID).....
- Distributore, cod. codifica dei PdR (AEEGSI) e cod. Autorità (ID).....
- Impresa di Trasporto gas, cod. Autorità (ID)..... e cod. MAP
- Esercente la vendita gas. cod. Autorità (ID)..... e cod. MAP

Accreditamento - Fase 1/4

RUOLI

Al fine di operare con il SII sono stati definiti specifici “ruoli” degli utenti finali coinvolti nelle interazioni.

Tali ruoli sono validi sia per gli Utenti che per il Gestore.

L’attribuzione dei ruoli può essere effettuata e modificata in conformità a quanto previsto dal Regolamento di funzionamento del SII.

Agli utenti finali possono essere attribuiti ruoli differenti in base alle attività da svolgere ed alle responsabilità che assumono.



Accreditamento – Fase 2/4

4. Terminata la fase di compilazione di quanto previsto dal Regolamento, viene **generato il modulo della Richiesta di Accreditamento**, compilato con tutti i dati immessi via portale ed i documenti caricati.

5. **Sottoscrizione ed inoltro della Richiesta di accreditamento**. Questa fase può essere svolta in una delle seguenti modalità:
 - Stampa del modulo della Richiesta di Accreditamento su carta intestata dell'Utente, sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante dell'Utente e invio a mezzo Raccomandata A/R a: Acquirente Unico SpA, Sistema Informativo Integrato, Via Guidubaldo dal Monte, 45 – 00197 Roma;
 - Sottoscrizione del Modulo della Richiesta di Accreditamento con firma digitale del Legale Rappresentante dell'Utente ed invio mediante PEC alla casella: gestore@SIlpec.acquirenteunico.it.

Accreditamento – Fase 2/4

Richiesta di Accreditamento – Documenti

Pagina	Contenuto
1	Richiesta di accreditamento
2	Scansione del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante
3	Scansione del documento comprovante la nomina a Legale Rappresentante
4	Comunicazione Responsabile del SII
5	Scansione del documento di riconoscimento del Responsabile del SII
6	Comunicazione del Referente Tecnico del SII
7	Scansione del documento di riconoscimento del Referente Tecnico del SII
8	Comunicazione del Responsabile della Sicurezza del SII
9	Scansione del documento di riconoscimento del Responsabile della Sicurezza del SII
10	Dichiarazione di attività, in caso di Venditori

6. **Verifiche del Gestore:** alla ricezione del modulo della Richiesta di Accreditamento il Gestore controlla la correttezza delle informazioni e dei documenti ricevuti, in particolare verifica la correttezza delle attività per le quali l'Utente richiede l'accreditamento.

7. **Generazione delle credenziali di accesso al SII** (Smartcard/Token e Username/Password)

8. **Spedizione credenziali**

9. Il Gestore **invia le credenziali per l'autenticazione del Responsabile della Sicurezza** con la seguente procedura:
- una prima e-mail contenente la UserID
 - Invio in busta cieca della password.
10. Il **Gestore** genera le credenziali di autenticazione (UserID e Password) per il **Responsabile del SII e per il Referente Tecnico** e avvia il processo di consegna delle credenziali effettuando:
- Invio di una prima e-mail all'utente finale contenente la UserID
 - Invio di una seconda e-mail all'utente finale contenente la 1° parte della password
 - Inserimento della 2° parte della password dell'utente finale su Workspace del portale del Responsabile della Sicurezza.

11. Contestualmente all’invio delle credenziali, il Gestore effettua:
- la **generazione delle credenziali di autenticazione “forte”**: Dispositivo elettronico di sicurezza contenente il certificato digitale e PIN, per il Responsabile del SII e il Responsabile della Sicurezza
 - **Invio delle buste contenenti** i dispositivi tramite canale sicuro (Raccomandata A/R o Corriere espresso) all’indirizzo del Responsabile della Sicurezza.
 - **Inserimento dei PIN sul Workspace** rispettivamente del Responsabile della Sicurezza e del Responsabile del SII.
12. Il **Responsabile della Sicurezza** consegna il dispositivo per l’autenticazione “forte” al Responsabile del SII.
13. Il **Responsabile del SII**, ricevuta la seconda parte della password e il dispositivo elettronico per l’autenticazione “forte”, accede al proprio workspace dove trova il PIN.
14. Il **Responsabile della Sicurezza** Utente segnala l’avvenuta consegna delle credenziali attraverso il Portale Web.

Accreditamento – Fase 4/4

Servizi SII
Bilanciamento on-demand
Console Autorizzazione Anagrafica
Console di Autorizzazione Accreditamento
Console di Monitoraggio
Consultazione Anagrafiche
Consultazione Anagrafiche Utenti
Consultazione Archivio Messaggi
Consultazione Archivio Tracce
Consultazione Bilanciamento Giornaliero
Consultazione Bilanciamento On demand
Consultazione Stato di Qualificazione Utenti
Gestione Area di Scambio Processi
Gestione certificati / chiave PnC
Gestione Operatori
Gestione Operatori della Sicurezza
Gestione Referenti di Processo
Gestione Responsabili
Log Storico delle Operazioni
Richiesta di Registrazione su Processo
Sblocco SmartCard / Token Virtuale
Visualizzazione Catalogo Processi
Pratiche
Area di Scambio Tecnica
Popolamento RCU
Ricerche RCU
Abbinamento Venditore-UDD
Caricamento Massivo
Trasmissione Rettifica PRA
Variazione Stato POD
RCU GAS
Reportistica
Volture

Comini Riccardo		
Id Operatore		616
Nome		Riccardo
Cognome		Comini
Stato		ATTIVO
Codice Fiscale		CMNRCR60001E0959V
Data Creazione		30/07/2012
Data Disattivazione		
Data di nascita		01/04/1980
Genere		MASCHIO
Telefono		0880134487
Email		riccardo.comini@acquirenteunico.it
Note		
Id Smart Card		144
Stato Smart Card		ATTIVA
Codice Smart Card		0qk#@eyj
Codice Busta		3242b716000000000004f
Data Rilascio		30/07/2012 - 11:38:38
Data conferma ricezione Smart Card		30/07/2012
Seriale Token		
Data di Attivazione Token		
Stato Token Virtuale		
Data di Acquisizione Token Virtuale		

Elenco ruoli				
Ruolo	Processori di riferimento	Stato	Attivo da	
Responsabile Sicurezza Gestore		ATTIVO	28/07/2012	
Referente di Processo Gestore	Trasmissione Dati TIS, Abbinamento POD - Venditori, Trasmissione Misure EE, Non Accettazione Voltura, Pre-check GAS, Trasmissione Rettifiche PRA, Variazione abbinamento POD/PDR - EVD, Trasmissione misure orarie, Abbinamento Venditori - UDD, Variazione Stato POD, Variazione Anagrafica PoR, Abbinamento Distributori - UDD, Pre-check, Attivazione Contrattuale - Voltura, Popolamento RCU Gas, Attivazione Servizi di Ultima Istanza, Popolamento RCU, Trasmissione Aggregato Misure Orarie EE	ATTIVO	17/04/2013	
Operatore Semplice Gestore	Trasmissione Dati TIS, Trasmissione Misure EE, Abbinamento POD - Venditori, Trasmissione Rettifiche PRA, Trasmissione misure orarie, Abbinamento Venditori - UDD, Variazione Stato POD, Abbinamento Distributori - UDD, Pre-check, Popolamento RCU Gas, Popolamento RCU, Trasmissione Aggregato Misure Orarie EE	ATTIVO	22/02/2016	
Operatore Massivo Gestore	Non Accettazione Voltura, Pre-check GAS, Attivazione Contrattuale - Voltura	ATTIVO	31/02/2016	
Operatore Dispositivo Gestore	Non Accettazione Voltura, Attivazione Contrattuale - Voltura, Attivazione Servizi di Ultima Istanza	ATTIVO	07/10/2015	

Storico utente finale						
Data	Azione	Effettuato da	Utente	Motivazione	Note	Allegati
30/07/2012	Consegna smartcard	Elettra Cappadozzi	Gestore del SII			
08/08/2012	Consegna emppassword	Utente Responsabile Sicurezza	Gestore del SII			

La compilazione dei moduli e delle informazioni previste può avvenire anche in diversi momenti, comunque **entro 15 giorni dalla richiesta della password di accesso**. Scaduto tale periodo sarà necessario effettuare una nuova Richiesta di Accreditamento in quanto, per ragioni di sicurezza, l'area di lavoro viene cancellata e le credenziali vengono automaticamente revocate

Accreditamento – Fase 4/4

Nota bene:

- ❑ La procedura di Accreditamento si conclude con il primo login di tutti e tre i responsabili:
 - **Responsabile del SII**
 - **Responsabile della Sicurezza**
 - **Referente Tecnico.**

- ❑ Gli Utenti che svolgono più attività con la stessa Ragione Sociale (Distributore settore elettrico/Distributore settore gas/Esercente Maggior Tutela/ Utente del dispacciamento/Utente della distribuzione gas/Venditore), effettuano **un'unica Richiesta di Accreditamento**, indicando le differenti attività per cui si accreditano.

- ❑ Qualora un Utente sia già accreditato per una delle due commodity, elettricità o gas, è sufficiente **integrare l'accreditamento** trasmettendo a mezzo PEC o a mezzo Raccomandata A/R l'integrazione delle attività tramite la compilazione dell'Allegato B al Regolamento di Funzionamento.

Richiesta di accreditamento al SII

Contatti SII



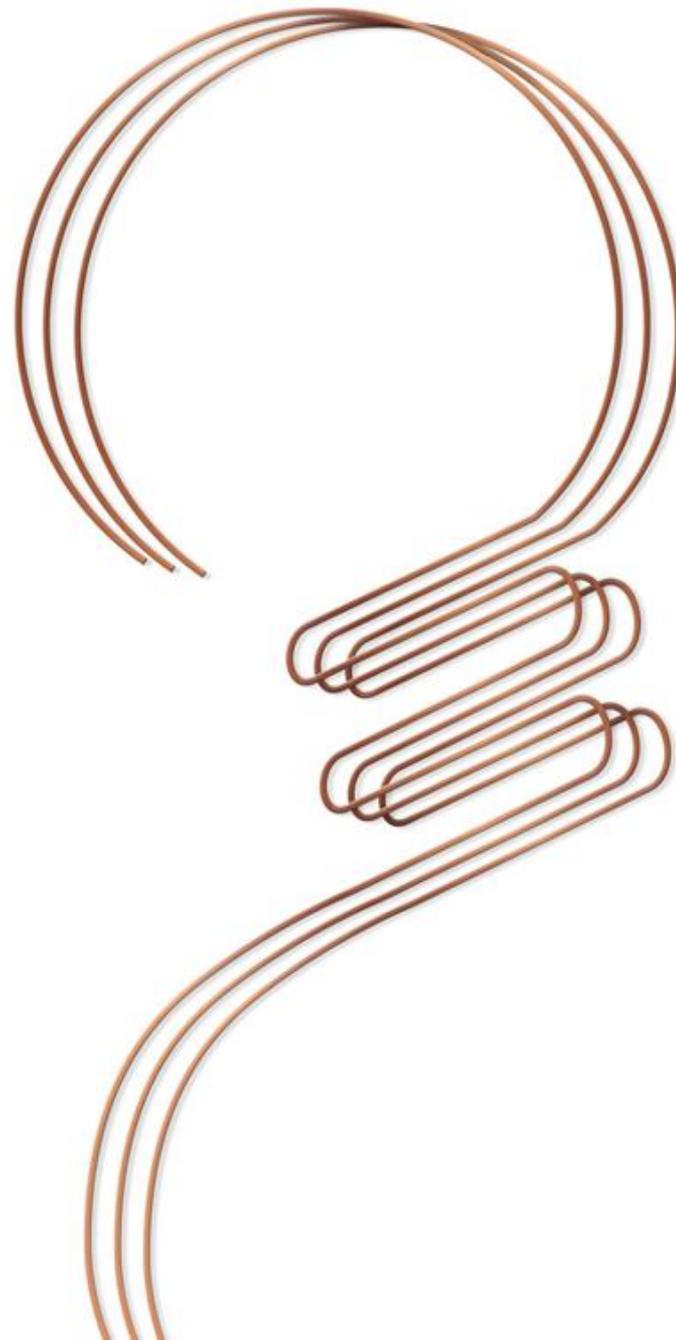
Per richiedere informazioni e inoltrare al gestore un contatto per le RIU indicando un referente:

gestoresii@acquirenteunico.it

Per richiedere le credenziali temporanee per l'accreditamento e il supporto tecnico:

helpdesk@siimail.acquirenteunico.it

Registrazione al processo
di Popolamento RCU



Registrazione al Processo

Responsabile del SII



1. Si autentica con le credenziali "forti"
2. Effettua la Registrazione al Processo attraverso la form via Portale.

Referente del Processo

Attraverso il Portale Web del SII e previa autenticazione con User ID e password



Operatore di Processo

Operatore Semplice con autenticazione attraverso UserID e Password

Accreditamento - Fase 1/4

RUOLI

Al fine di operare con il SII sono stati definiti specifici “ruoli” degli utenti finali coinvolti nelle interazioni.

Tali ruoli sono validi sia per gli Utenti che per il Gestore.

L’attribuzione dei ruoli può essere effettuata e modificata in conformità a quanto previsto dal Regolamento di funzionamento del SII.

Agli utenti finali possono essere attribuiti ruoli differenti in base alle attività da svolgere ed alle responsabilità che assumono.



gio, 06 set 2012

BENVENUTO giorgio nelli | ESCI | cambia password | ACQUIRENTEUNICO.IT |

Comunicazioni | Servizi SII | Mappa Sito | HELP DESK |

Comunicazioni

Servizi SII

Log storico delle operazioni

Visualizzazione Catalogo Processi

Richiesta Qualificazione PdC

Consultazione Bilanciamento Giornaliero

Richiesta di Registrazione su Processo

Richiesta di Qualificazione Servizi

Consultazione Archivio Messaggi

Registrazione Processi

Sistema	Processo	Descrizione	Versione	Stato registrazione	Azioni
RCU	Popolamento Registro Ufficiale	Popolamento Registro Ufficiale	1	Non Registrato	Richiedi registrazione

1. Il Responsabile del SII accede in Area Privata (utilizzando le credenziali deboli e forti),
2. Accedere alla Console **Richiesta di Registrazione su Processo**
3. Cliccare su Richiedi registrazione

Registrazione al Processo - POPOLAMENTO RCU

gio, 06 set 2012

BENVENUTO giorgio nelli | ESCI | cambia password | ACQUIRENTEUNICO.IT

Comunicazioni | Servizi SII | Mappa Sito | HELP DESK

Comunicazioni

Servizi SII

Log storico delle operazioni

Visualizzazione Catalogo Processi

Richiesta Qualificazione PdC

Consultazione Bilanciamento Giornaliero

Richiesta di Registrazione su Processo

Richiesta di Qualificazione Servizi

Consultazione Archivio Messaggi

Registrazione Processi

Ruolo	Descrizione Ruolo	Stato	Responsabile di Processo
DIST	Distributore	NON REGISTRATO	Nuova Seleziona

|< < 1 > >|

Torna a lista Processi

1. Il Responsabile del SII accede in Area Privata (utilizzando le credenziali deboli e forti),
2. Accedere alla Console Ric. Registrazione su Processo
3. Cliccare su Richiedi registrazione
4. Clicca su NUOVA per inserire una nuova anagrafica / su SELEZIONA per una anagrafica esistente

Gestione Operatori – POPOLAMENTO RCU – Risorsa Esistente

Gestione operatori

Ricerca **Filtra**

Nominativo	Stato	Creato il	Disattivato il
------------	-------	-----------	----------------

Ricerca

	Nominativo	Stato	Creato il	Disattivato il	
<input checked="" type="radio"/>	damiani ermete	ATTIVO	06/09/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	grimaldi Marco	NON ATTIVO	05/09/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	grimaldi Marco	NON ATTIVO	05/09/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	luisi Vincenzo	ATTIVO	04/09/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	mauri vivian	ATTIVO	18/08/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	muviani fabio	NON ATTIVO	18/08/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	nell giorgio	ATTIVO	04/09/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	TAFFAREL ANNA	ATTIVO	25/08/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>

|< < 1 2 > >|

Registrazione al Processo

Responsabile del SII

Nomina

1. Si autentica con le credenziali "forti"
2. Effettua la Registrazione al Processo attraverso la form via Portale.

Referente del Processo

Attraverso il Portale Web del SII e previa autenticazione con User ID e password

Nomina

Operatore di Processo

Operatore Semplice con autenticazione attraverso UserID e Password

Referente di Processo



Operatore di Processo



Nuovo



Se stesso



Esistente

1. Inserimento nuova anagrafica
2. Verifica anag. del Gestore
3. Creazione e invio credenziali

Autorizzazione, via portale, ad operare sul processo di un'anagrafica già presente nel catalogo profili.

Es: Ref. Tecnico

Accreditamento - Fase 1/4

RUOLI

Al fine di operare con il SII sono stati definiti specifici “ruoli” degli utenti finali coinvolti nelle interazioni.

Tali ruoli sono validi sia per gli Utenti che per il Gestore.

L’attribuzione dei ruoli può essere effettuata e modificata in conformità a quanto previsto dal Regolamento di funzionamento del SII.

Agli utenti finali possono essere attribuiti ruoli differenti in base alle attività da svolgere ed alle responsabilità che assumono.



GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI (REFERENTE DI PROCESSO 1/2)

Il referente di processo mediante il portale autorizza o revoca agli utenti finali l'abilitazione ad accedere al processo/i di cui è referente

Autorizzazioni disponibili:

- **Operatore Semplice**
 - utente finale del SII, abilitato alla sola consultazione delle pratiche
- **Operatore Dispositivo** - *autenticazione forte*
 - utente finale del SII abilitato ad operare sulle pratiche
- **Operatore Massivo** - *autenticazione forte*
 - utente finale del SII abilitato ad operare sulle pratiche in modo massivo (ovvero tramite upload di file contenenti richieste multiple)

Il **Referente di processo non è un operatore**, per accedere ai dati dei processi è necessario sia anche operatore semplice/dispositivo/massivo)

1. Autorizzazione ad accedere al processo

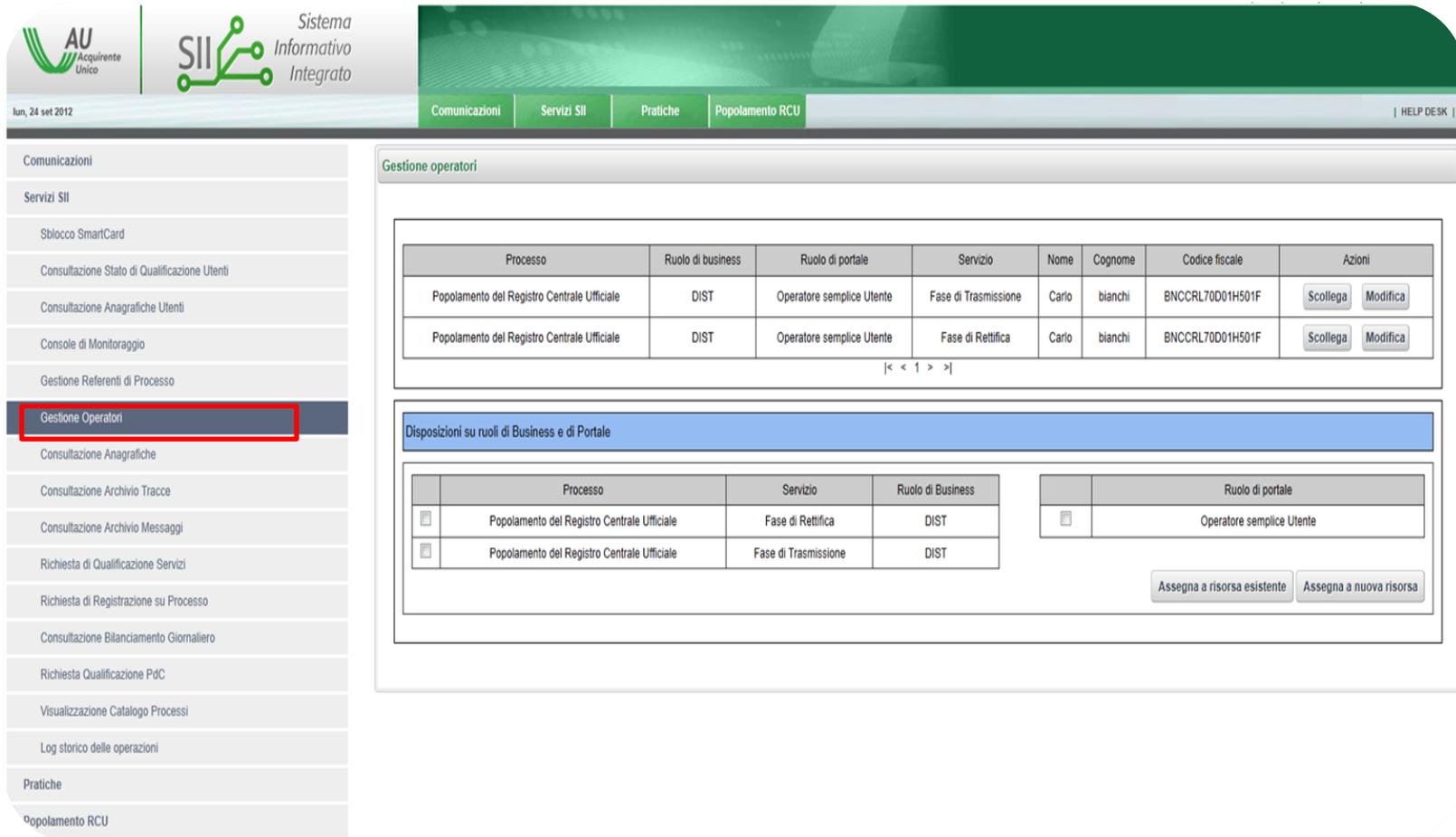
- Il referente di processo accede all'anagrafica degli utenti finali associati al suo processo e comunica una nuova autorizzazione:
 - Se l'utente finale è già iscritto al SII: è possibile accedere all'anagrafica dell'Utente e selezionare l'utente finale a cui dare l'autorizzazione
 - Se l'utente finale non è iscritto al SII: il referente di processo inserisce i dati di registrazione (anagrafica, documento di riconoscimento, ecc..)
 - **In entrambi i casi definisce il livello di autorizzazione prescelto**

2. Verifica della richiesta di autorizzazione

- Se l'utente finale non è iscritto, vengono effettuate le verifiche di sicurezza per il rilascio delle credenziali e le abilitazioni previste

3. Conclusione dell'autorizzazione

- Il referente di processo ed l'utente finale abilitato vengono informati del completamento dell'autorizzazione



lun, 24 set 2012

Comunicazioni | Servizi SII | Pratiche | Popolamento RCU | HELP DESK

Sistema Informativo Integrato

Comunicazioni

Servizi SII

Sblocco SmartCard

Consultazione Stato di Qualificazione Utenti

Consultazione Anagrafiche Utenti

Console di Monitoraggio

Gestione Referenti di Processo

Gestione Operatori

Consultazione Anagrafiche

Consultazione Archivio Tracce

Consultazione Archivio Messaggi

Richiesta di Qualificazione Servizi

Richiesta di Registrazione su Processo

Consultazione Bilanciamento Giornaliero

Richiesta Qualificazione PdC

Visualizzazione Catalogo Processi

Log storico delle operazioni

Pratiche

Popolamento RCU

Gestione operatori

Processo	Ruolo di business	Ruolo di portale	Servizio	Nome	Cognome	Codice fiscale	Azioni
Popolamento del Registro Centrale Ufficiale	DIST	Operatore semplice Utente	Fase di Trasmissione	Carlo	bianchi	BNCCRL70D01H501F	Scollega Modifica
Popolamento del Registro Centrale Ufficiale	DIST	Operatore semplice Utente	Fase di Rettifica	Carlo	bianchi	BNCCRL70D01H501F	Scollega Modifica

< 1 >

Disposizioni su ruoli di Business e di Portale

	Processo	Servizio	Ruolo di Business
<input type="checkbox"/>	Popolamento del Registro Centrale Ufficiale	Fase di Rettifica	DIST
<input type="checkbox"/>	Popolamento del Registro Centrale Ufficiale	Fase di Trasmissione	DIST

	Ruolo di portale
<input type="checkbox"/>	Operatore semplice Utente

Assegna a risorsa esistente Assegna a nuova risorsa

Accedere all'area privata del portale con le proprie credenziali;
Selezionare nel menù di sinistra **Servizi SII → Gestione operatori**;

Gestione operatori

Processo	Ruolo di business	Ruolo di portale	Servizio	Nome	Cognome	Codice fiscale	Azioni
Popolamento del Registro Centrale Ufficiale	DIST	Operatore semplice Utente	Fase di Trasmissione	Carlo	bianchi	BNCCRL70D01H501F	<input type="button" value="Scollega"/> <input type="button" value="Modifica"/>
Popolamento del Registro Centrale Ufficiale	DIST	Operatore semplice Utente	Fase di Rettifica	Carlo	bianchi	BNCCRL70D01H501F	<input type="button" value="Scollega"/> <input type="button" value="Modifica"/>

|< < 1 > >|

Disposizioni su ruoli di Business e di Portale

	Processo	Servizio	Ruolo di Business		Ruolo di portale
<input type="checkbox"/>	Popolamento del Registro Centrale Ufficiale	Fase di Rettifica	DIST	<input type="checkbox"/>	Operatore semplice Utente
<input type="checkbox"/>	Popolamento del Registro Centrale Ufficiale	Fase di Trasmissione	DIST		

- Sarà visualizzata la console di gestione degli operatori, selezionare nelle tabelle i processi (Popolamento RCU) e il ruolo da assegnare all'operatore (Operatore Semplice Utente);
- Attraverso i bottoni **“Assegna a risorsa esistente”** o **“Assegna a nuova risorsa”** è possibile assegnare il ruolo di operatore ad una nuova anagrafica o ad una anagrafica esistente.
- Qualora si vuole assegnare il ruolo ad un operatore esistente è necessario cliccare sul bottone **“Assegna a risorsa esistente”**, inserire il cognome dell'operatore nella casella di ricerca e premere filtra, se l'anagrafica, risultato della ricerca, è corretta, selezionare il nominativo e premere il pulsante “Richiedi registrazione”.

Gestione Operatori – POPOLAMENTO RCU – Risorsa Esistente

Gestione operatori

Ricerca **Filtra**

Nominativo	Stato	Creato il	Disattivato il
------------	-------	-----------	----------------

Ricerca

	Nominativo	Stato	Creato il	Disattivato il	
<input checked="" type="radio"/>	damiani ermete	ATTIVO	06/09/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	grimaldi Marco	NON ATTIVO	05/09/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	grimaldi Marco	NON ATTIVO	05/09/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	luisi Vincenzo	ATTIVO	04/09/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	mauri vivian	ATTIVO	18/08/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	muviani fabio	NON ATTIVO	18/08/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	nelli giorgio	ATTIVO	04/09/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="radio"/>	TAFFAREL ANNA	ATTIVO	25/08/2012		<input type="button" value="Dettaglio"/>

|< < 1 2 > >|

1. Revoca dell'accesso al processo

- Il **referente di processo** accede all'anagrafica degli utenti finali associati al suo processo e revoca o riduce il livello di autorizzazione prescelto

2. Conclusione della revoca

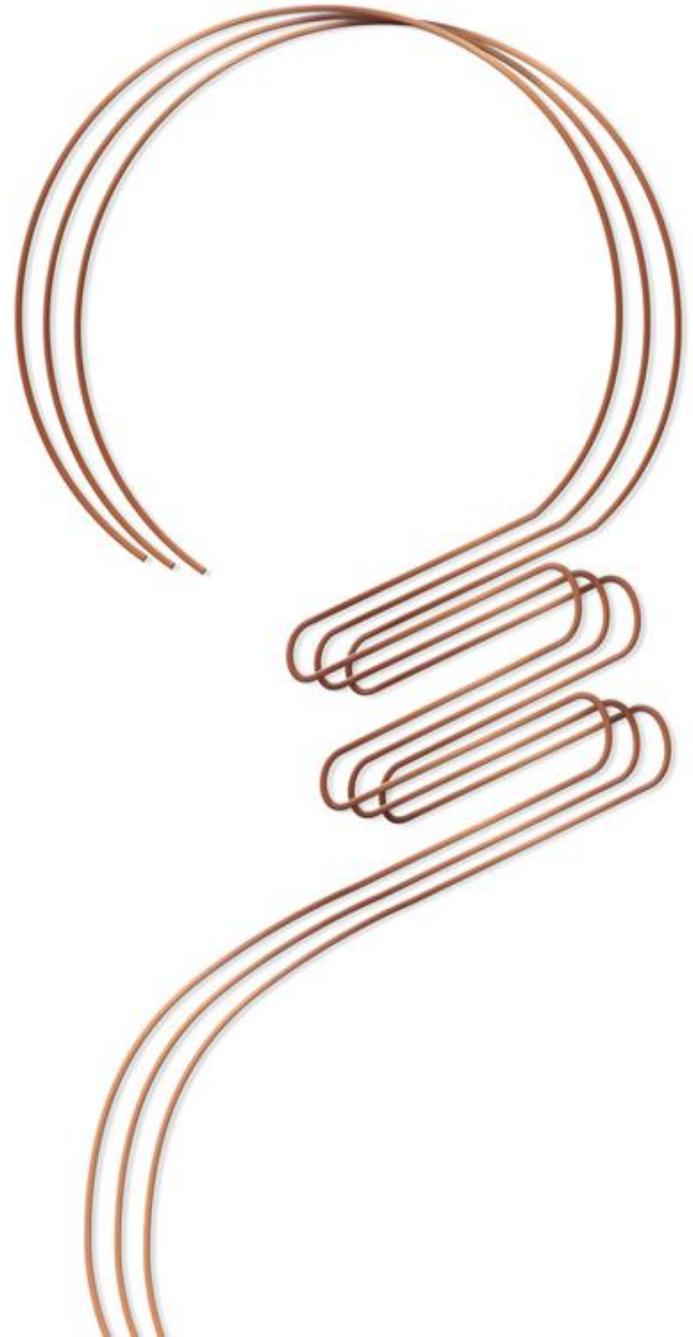
- Il **referente di processo** ed l'utente finale abilitato vengono informati del completamento dell'autorizzazione

Al termine della procedura:

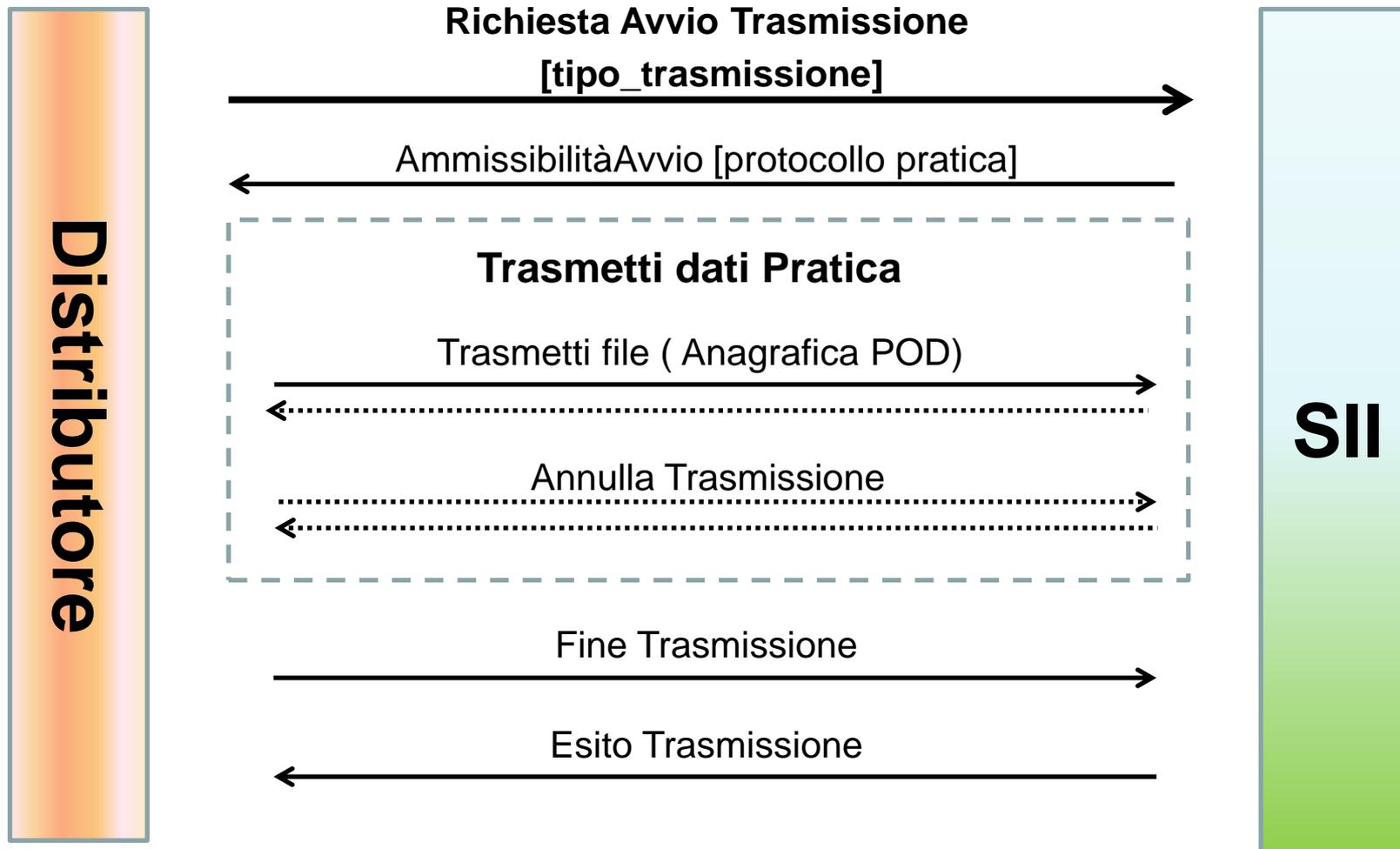
- l'utente finale mantiene le autorizzazioni relative agli altri processi,
- Anche in caso di nessun ruolo associato le credenziali di autorizzazioni al SII non vengono revocate automaticamente.

La revoca delle credenziali di un utente finale può essere richiesta solo dal Responsabile della Sicurezza

Popolamento RCU



Schema dei flussi- Popolamento RCU



Il formato del file CSV deve prevedere come separatore di campi il “punto e virgola”.

La 1° riga di ciascun file CSV deve contenere le informazioni riportate nella tabella seguente.

Dati	Obbligatorietà	Formato/Vincoli
RAGIONE_SOCIALE_DISTRIBUTORE	Si	Alfanumerico con lunghezza massima 100
AREA_RIFERIMENTO	Si	Enumerazione
COD_CONTRATTO_DP	Si	Alfanumerico con lunghezza 6
MESE_COMPETENZA	Si	Numerico in formato AAMM Corrisponde al mese M+1, che costituisce il mese a cui fanno riferimento le anagrafiche
P.IVA	No	Alfanumerico lunghezza 11 con solo caratteri numerici

Tracciato (2/2)

La 2° riga di ciascun file CSV deve contenere il nome dei campi riportati nella colonna “Dati” della tabella seguente.

Dati	Obbligatorietà	Formato/Vincoli
POD	Si	Alfanumerico di 14/15
CF	Si	Alfanumerico fino a 16 caratteri/ Alfanumerico di 11 con solo caratteri numerici
PIVA	Si (in assenza del CF)	Alfanumerico di 11 con solo caratteri numerici / Alfanumerico fino a 14 caratteri con i primi due caratteri alfabetici corrispondenti alla sigla dello Stato membro dell'EU (es. IT, FR, PL, GB, DE)
Tipo_Misuratore		O/E/T
Trattamento_<MM>		O/F/M
Trattamento_<MM+1>		O/F/M
CRPP_F1_<AA>06		I 36 campi CRPP sono rappresentati in notazione scientifica fino a 5 cifre significative, esponente fino a 2 cifre più il segno. L'esponente non può essere inferiore a -13. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> per i punti trattati orari i CRPP sono posti a “0” per i punti di illuminazione pubblica non trattati orari, i CRPP sono posti a “9999E+9”.
CRPP_F2_<AA>06		
CRPP_F3_<AA>06		
...		
CRPP_F1_<AA+1>05		
CRPP_F2_<AA+1>05		
CRPP_F3_<AA+1>05		
CONSUMO_TOT		Consumo prelevato del punto di prelievo in kWh dell'ultimo anno solare disponibile; è in concomitanza dell'aggiornamento annuale dei CRPP.
CONSUMO_F1		Consumo prelevato del punto di prelievo in kWh in ciascuna fascia F1, F2, F3 dell'ultimo anno solare disponibile; esso è in concomitanza dell'aggiornamento annuale dei CRPP.
CONSUMO_F2		
CONSUMO_F3		
DISALIMENTABILITA		Y/N
REGIME_COMPENSAZIONE		Codifica in formato “ExFy” come definita la tabella 2 della delibera ARG/elt 117/08
DATA_INIZIO_BONUS	Si, se valorizzato il campo “REGIME_COMPENSAZIONE”	In formato AAMMGG
DATA_TERMINE_BONUS	Si, se valorizzato il campo “REGIME_COMPENSAZIONE”	In formato AAMMGG
MESE_RINNOVO		In formato AAMM
ALTRE_COMUNICAZIONI		

Caricamento di singoli file XML e XLS (CSV?)

1. il Distributore seleziona un file da caricare;
2. il file è inviato al SII che lo archivia
3. Durante la fase di verifica, il file viene scartato se vengono riscontrati degli errori.
4. Il Distributore può ripetere il caricamento

Caricamento dei file ZIP

1. il Distributore comprime 1 o più file XML o XLS
2. il Distributore invia al SII il file creato al punto precedente
3. il file ZIP è archiviato dal SII
4. Durante la fase di verifica, il SII:
 1. Decomprime il file zip
 2. per ciascun file estratto vengono effettuate le verifiche previste in presenza di un errore l'intero file ZIP viene scartato
5. il distributore può ripetere il caricamento del file ZIP

Pratica di Popolamento RCU



Archivio Pratiche

Pratica SI201601445001, data di protocollo 22/02/2016 (ID: 9064960)

«Ritorna all'elenco pratiche

Intestazione | **Dettaglio** | Storia | Messaggi

Anno Mese di Riferimento: 2016 - 3 Tipo Mercato: Mercato Libero e Salvaguardia [Esito Ultima Elaborazione](#) [Report Elaborazione](#)

Filtri
 Cod. UDD: Nessuna preferenza Area: Nessuna preferenza Stato: Nessuna preferenza Esito Ammissibilit : Nessuna preferenza [Applica](#)

[RETT. POD](#) [CRPJ](#)

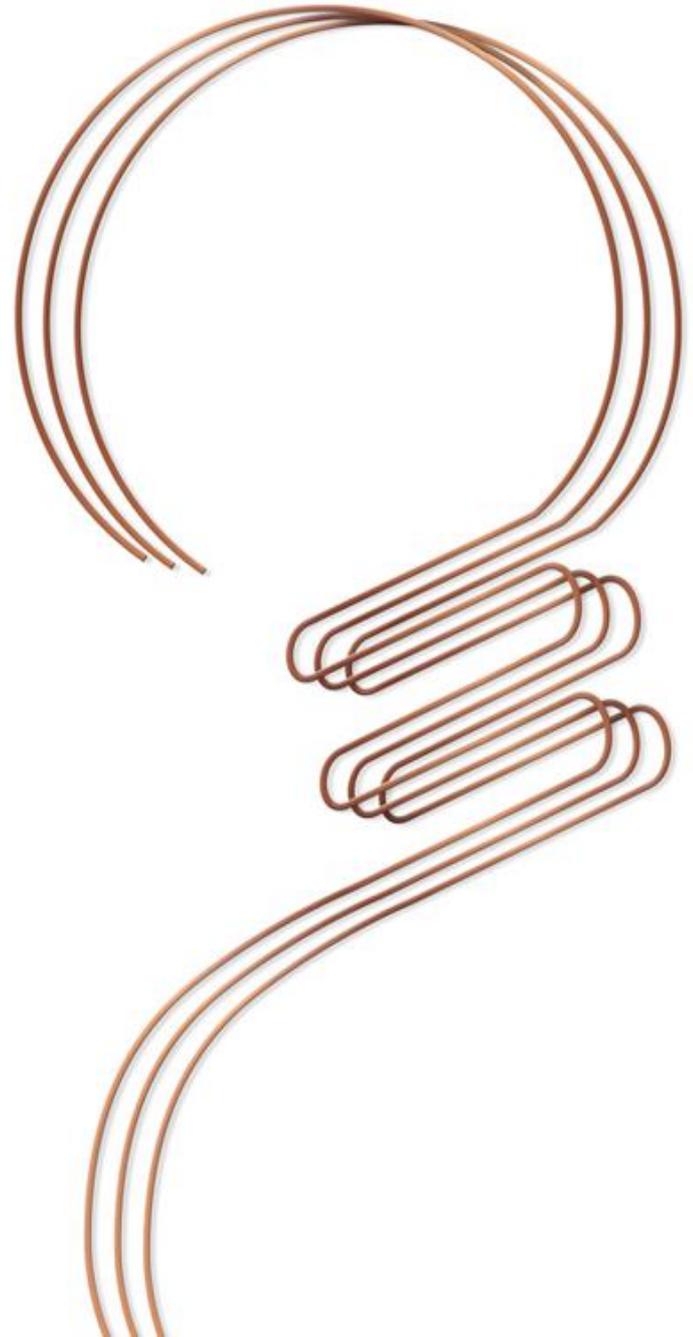
Selezione Path	Path	Nome File	UDD	Area	Numero Rigue Dati	Dimensioni	Data	Stato	Esito Ammissibilit�	Azione
	Anagrafica_MLS_03_2016.zip	EXP73920_TIBCO_20160219133149_AD1_E150_ELE_03013930247_L.CSV	A.I.M. ENERGY S.R.L.	NORD	174	67 KB	22/02/2016 - 11:59:04	Elaborato	OK	Dettaglio Download Settlement
	Anagrafica_MLS_03_2016.zip	EXP73920_TIBCO_20160219133149_AD1_E150_ELE_02054090026_L.CSV	ATENA TRADING SRL	NORD	12	6 KB	22/02/2016 - 11:59:04	Elaborato	OK	Dettaglio Download Settlement
	Anagrafica_MLS_03_2016.zip	EXP73920_TIBCO_20160219133149_AD1_E150_ELE_08395581005_L.CSV	ROMA GAS & POWER SPA	NORD	160	57 KB	22/02/2016 - 11:59:04	Elaborato	OK	Dettaglio Download Settlement
	Anagrafica_MLS_03_2016.zip	EXP73920_TIBCO_20160219133149_AD1_E150_ELE_015685370382_L.CSV	Soenergy S.r.l.	NORD	7	4 KB	22/02/2016 - 11:59:04	Elaborato	OK	Dettaglio Download Settlement
	Anagrafica_MLS_03_2016.zip	EXP73920_TIBCO_20160219133149_AD1_E150_ELE_09859781008_L.CSV	SUNTRADING SPA	NORD	56	15 KB	22/02/2016 - 11:59:04	Elaborato	OK	Dettaglio Download Settlement
	Anagrafica_MLS_03_2016.zip	EXP73920_TIBCO_20160219133149_AD1_E150_ELE_07939710963_L.CSV	UNITRADING ENERGIA S.P.A.	NORD	199	73 KB	22/02/2016 - 11:59:04	Elaborato	OK	Dettaglio Download Settlement
	Anagrafica_MLS_03_2016.zip	EXP73920_TIBCO_20160219133149_AD1_E150_ELE_07976760962_L.CSV	Edio Energy Srl	NORD	99	25 KB	22/02/2016 - 11:59:04	Elaborato	OK	Dettaglio Download Settlement
	Anagrafica_MLS_03_2016.zip	EXP73920_TIBCO_20160219133149_AD1_E150_ELE_01237910995_L.CSV	INTERCONSULT SRL	NORD	87	31 KB	22/02/2016 - 11:59:04	Elaborato	OK	Dettaglio Download Settlement
	Anagrafica_MLS_03_2016.zip	EXP73920_TIBCO_20160219133149_AD1_E150_ELE_11480551008_L.CSV	METAENERGIA FAMILY SRL	NORD	65	25 KB	22/02/2016 - 11:59:04	Elaborato	OK	Dettaglio Download Settlement
	Anagrafica_MLS_03_2016.zip	EXP73920_TIBCO_20160219133149_AD1_E150_ELE_07469040533_L.CSV	Optima Italia Spa	NORD	314	117 KB	22/02/2016 - 11:59:04	Elaborato	OK	Dettaglio Download Settlement

|< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >| Risultati per pagina: [Imposta](#)

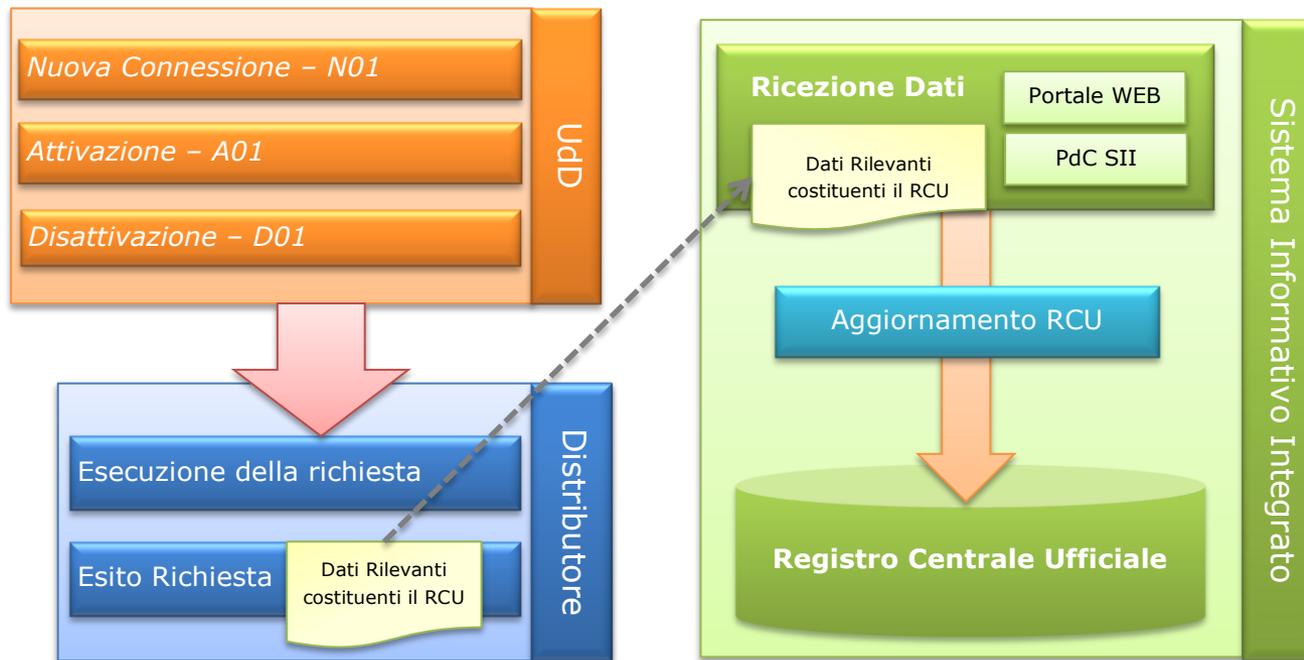
Numero File	Numero UDD	Numero POD	File attesi ma non pervenuti *	File pervenuti ma non attesi *	Azioni
93	93	421864	0	0	Modifica abbinamenti

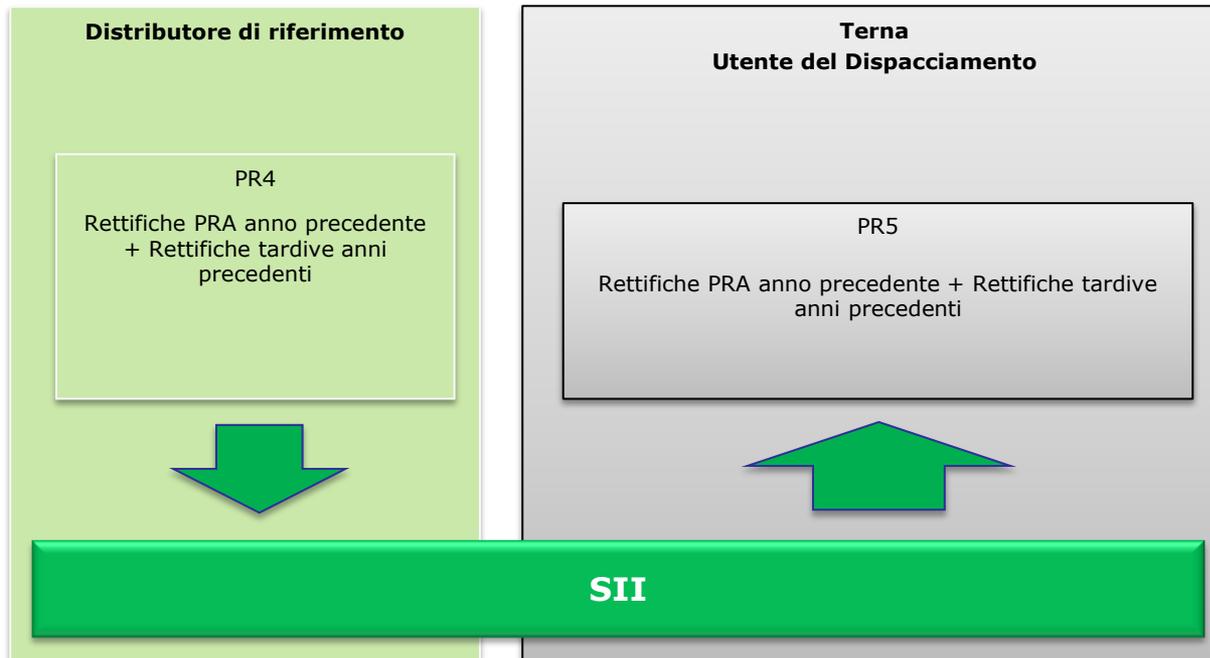
(*) Tali informazioni sono dedotte dai contratti di trasporto comunicati con il processo di Abbinamento Distributore-UDD. La fine trasmissione comporter  la cessazione d'ufficio degli abbinamenti privi di file; verranno, invece, creati d'ufficio gli abbinamenti per cui   stato trasmesso un file di anagrafica

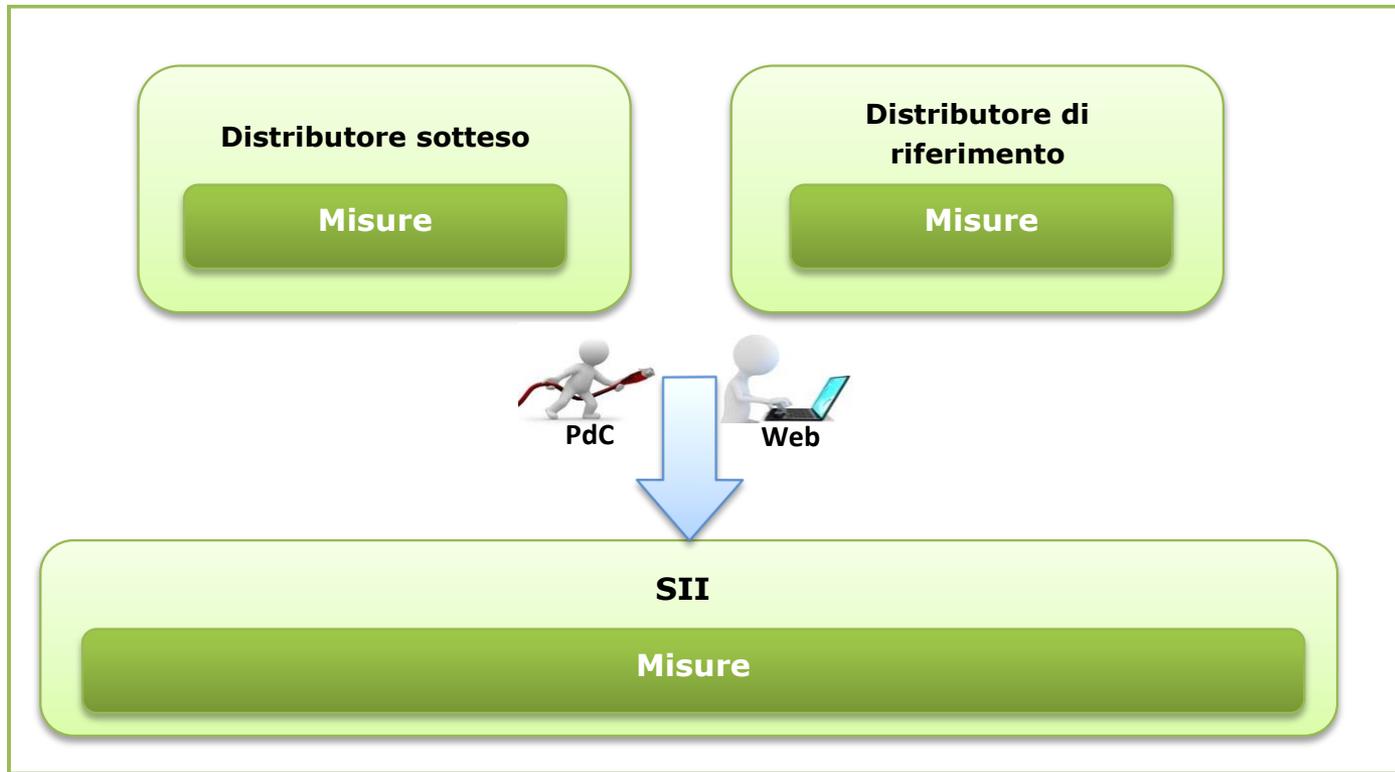
Processi del Settore Elettrico



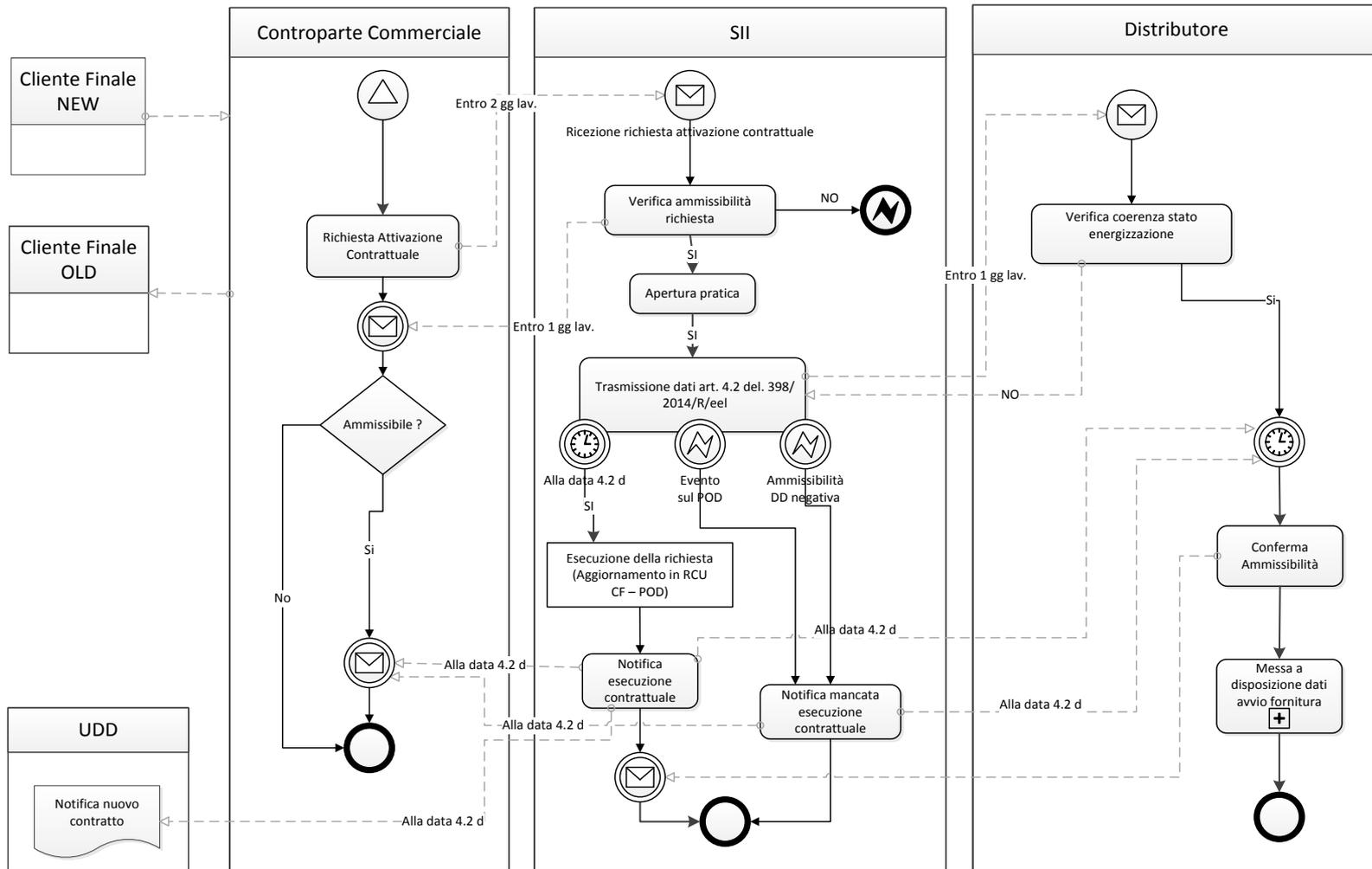
Processi Settore Elettrico: Variazioni di Stato





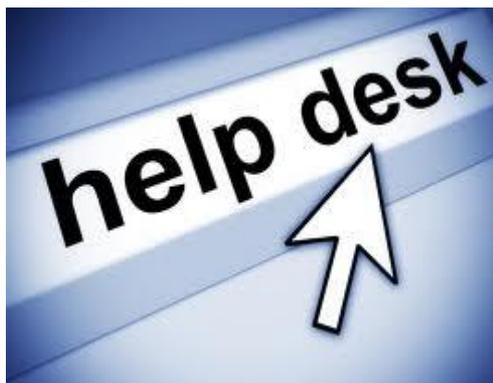


Processi in corso: Voltura Settore Elettrico



1. Accredimento al SII entro il 31 marzo (o comunque entro 60 gg dall'iscrizione al registro);
2. Invio Primo popolamento entro 60 gg dall'accredimento;
3. Invio aggiornamento del RCU dicembre 2016;
4. (è raccomandabile effettuare più trasmissioni al fine di evitare criticità nell'aggiornamento del RCU a fine anno);
5. Adeguamento dei sistemi per la gestione dei processi gestiti dal SII.

SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO - CONTATTI



800.89.39.79

helpdesk@siimail.acquirenteunico.it

Dal lunedì al venerdì
dalle ore 8:00 alle ore 13:00
e dalle ore 14:00 alle ore 18:00



SII ringrazia PER L'ATTENZIONE!!!

Ing. Riccardo Comini
*Responsabile Funzione Processi
Sistema Informativo Integrato*

Acquirente Unico SpA
*Via Guidubaldo del Monte, 45
00197 – ROMA*

E-mail:
riccardo.comini@acquirenteunico.it