

8. PERSONALE, RISORSE E GESTIONE FINANZIARIA

PERSONALE

Politiche del personale

L'ampliamento dei compiti assegnati all'Autorità dagli atti di liberalizzazione dei settori regolati accresce l'importanza delle risorse umane nello svolgimento delle attività istituzionali.

Superata la fase di prima attuazione, l'Autorità ha incentrato le proprie azioni sui seguenti piani:

- reclutamento di nuove risorse;
- incentivazione e sviluppo professionale del personale interno.

Relativamente al primo aspetto l'Autorità ha innanzitutto viste riconosciute sul piano legislativo le esigenze di aumento della compagine – rispetto ai limiti di 80 unità di ruolo e di 40 a tempo determinato previsti dalla legge istitutiva – per fronteggiare adeguatamente i nuovi e maggiori impegni derivanti dall'emanazione dei decreti legislativi 16 marzo 1999, n. 79, e 23 maggio 2000, n. 164. Ai predetti fini, infatti, l'art. 25 della legge 28 dicembre 2000, n. 422 ha previsto la possibilità di nuove assunzioni a tempo determinato fino a ulteriori 30 unità di personale.

La medesima norma legislativa ha inoltre disposto, per i nuovi contratti a tempo determinato e per quelli in essere, l'applicazione delle disposizioni in vigore presso l'Autorità garante della concorrenza e del mercato concernenti la durata dei medesimi, con conseguente innalzamento del limite massimo da due a cinque anni, ovvero a quattro anni e sei mesi (in ragione della tipologia di carriera).

A seguito di ciò l'Autorità ha provveduto a rettificare la procedura di reclutamento di personale a tempo determinato per aggiornarla, nel rispetto dei principi pubblicistici, sulla base dell'esperienza degli anni precedenti e ha successivamente disposto la pubblicazione di un avviso pubblico di selezione per 30 unità.

L'Autorità ha inoltre proseguito il completamento dell'immissione del personale di ruolo, entro i limiti fissati dalla legge istitutiva, disponendo l'avvio delle procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato, tramite pubblici concorsi, per 21 unità nella carriera dei funzionari e 14 unità nella carriera degli operativi.

Data la permanente criticità della dotazione organica del personale e l'accentuarsi del suo ricambio, si è inteso fare ricorso, in linea con i principi generali delle recenti riforme legislative che hanno riguardato il pubblico impiego, alle diverse forme contrattuali ammesse nei rapporti lavorativi nonché

agli istituti del comando e del distacco per l'acquisizione di personale da altre pubbliche amministrazioni.

Per quanto concerne il personale interno, la valorizzazione delle risorse umane ha trovato concreta realizzazione anche con l'attuazione dei meccanismi di "promozione" e di "progressione nelle carriere", disciplinati in sede di revisione del *Regolamento del personale e ordinamento delle carriere*, nonché nell'erogazione di una "gratifica", la cui corresponsione ai funzionari e ai dirigenti è prevista annualmente in relazione alle prestazioni svolte nel corso dell'anno. Il processo di promozione, svolto sulla base di criteri fissati *ex ante* in sede regolamentare, basato su prove scritte e orali, diretto da una Commissione composta pressoché totalmente da personalità esterne di elevato profilo, ha prodotto 13 promozioni di dipendenti alle diverse carriere.

Parallelamente, è stato attivato un processo valutativo, in via transitoria su base triennale e, a regime, a cadenza annuale, riguardante tutti i dipendenti, finalizzato alla crescita economica all'interno di ciascuna delle carriere previste (esecutivi, operativi, funzionari, dirigenti).

Tale processo è basato su rapporti valutativi affidati ai responsabili delle unità organizzative e su proposte di livelli stipendiali attribuibili entro limiti individuali, per carriera e per unità organizzativa, stabiliti dalle disposizioni regolamentari.

Notevole impulso è stato anche dato al tema della formazione. Sono state finanziate alcune borse di studio da assegnarsi a opera di istituti universitari su tematiche di interesse dell'Autorità. Uno specifico protocollo d'intesa è stato sottoscritto in merito con il Politecnico di Milano, anch'esso suscettibile, in futuro, di ulteriori sviluppi. Per quanto concerne il personale dipendente, si sono avuti intensi momenti formativi e, più in generale, di aggiornamento professionale. Al riguardo, particolare attenzione è stata posta all'aggiornamento nell'uso degli strumenti informatici e della lingua inglese.

Relazioni con le organizzazioni sindacali

La realtà dell'Autorità registra attualmente la presenza di due organizzazioni sindacali.

L'Autorità ha attivato con esse un positivo confronto sulle diverse tematiche di interesse del personale, sulla base delle tradizionali modalità di relazioni sindacali fondate sull'informativa preventiva, consultazione e negoziazione. Il confronto ha trovato un momento di sintesi e di definizione con la sottoscrizione di un protocollo di intesa.

In attuazione di detto protocollo, nel novembre 2000 è stata stipulata tra la delegazione dell'Autorità e le organizzazioni sindacali un'ipotesi di accordo, poi approvata dall'Autorità, circa la modifica e l'integrazione del *Regolamento del personale e ordinamento delle carriere*. I temi oggetto dell'accordo hanno riguardato i requisiti di accesso ai concorsi a tempo indeterminato, le procedure di promozione e progressione, le modalità di erogazione della cosiddetta "gratifica annuale", l'introduzione di un'indennità correlata alle responsabilità assegnate e all'inquadramento attribuito al dipendente.

Nell'aprile 2001 si è pervenuti a un'intesa con le organizzazioni sindacali in materia di ridefinizione delle scale stipendiali relative al personale. L'intesa mira a rendere più ordinato e funzionale l'impianto e lo sviluppo retributivo del personale dipendente.

La compagine

La pianta organica dell'Autorità, che fa riferimento ai soli dipendenti di ruolo, è strutturata come mostra la Tav. 8.1:

TAV. 8.1 PIANTA ORGANICA

A)	CARRIERA DEI DIRIGENTI	15 UNITÀ
	Direttore generale	
	Direttore centrale	
	Direttore	
	Direttore aggiunto	
B)	CARRIERA DEI FUNZIONARI	46 UNITÀ
	Primo funzionario	
	Funzionario di I	
	Funzionario di II	
	Funzionario di III	
C)	CARRIERA DEGLI OPERATIVI	18 UNITÀ
	Impiegato	
	Coadiutore	
	Aggiunto	
D)	CARRIERA DEGLI ESECUTIVI	1 UNITÀ
	Commesso capo	
	Commesso	
	TOTALE	80 UNITÀ

Fonte: Delibera n. 53/01.

La consistenza della compagine (al 30 aprile 2001) è inferiore alle 120 unità previste dalla legge n. 481/98, art. 2, comma 22. Prestano servizio in Autorità 72 unità, di cui 30 in ruolo, 35 a tempo determinato, 6 in comando e 1 in distacco da altre pubbliche amministrazioni (Tav. 8.2).

TAV. 8.2 **COMPOSIZIONE DEL PERSONALE AL 30 APRILE 2001**

QUALIFICHE	RUOLO	TEMPO DETERMINATO	COMANDI E DISTACCHI
DIRETTORE CENTRALE	0	0	0
DIRETTORE	3	0	0
DIRETTORE AGGIUNTO	6	2	2
FUNZIONARIO I	4	1	0
FUNZIONARIO II	12	4	1
FUNZIONARIO III	1	13	0
IMPIEGATO	2	1	1
COADIUTORE	2	0	0
AGGIUNTO	0	14	3
COMMESSO	0	0	1
TOTALE	30	35	8

Il personale è suddiviso nelle carriere dei direttori, dei funzionari, degli operativi e degli esecutivi (Tav. 8.3). L'età media è di poco inferiore a 40 anni. Tutti i dipendenti sono in possesso di un diploma di scuola superiore; il 79 per cento è in possesso di una laurea.

TAV. 8.3 **COMPOSIZIONE DEL PERSONALE AL 30 APRILE 2001 PER CARRIERA E QUALIFICA**

DIRIGENTI		FUNZIONARI		IMPIEGATI		ESECUTIVI	
Direttore centrale	0	Funzionario di I	5	Impiegato	4	Commesso capo	-
Direttore	3	Funzionario di II	17	Coadiutore	2	Commesso	1
Direttore aggiunto	10	Funzionario di III	14	Aggiunto	17		
TOTALE	13	TOTALE	36	TOTALE	23	TOTALE	1

Come previsto dalla legge istitutiva, le retribuzioni contrattuali sono equiparate a quelle dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato. Le retribuzioni medie annue effettive (al lordo delle ritenute erariali ma al netto della gratifica annuale e dei contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Autorità) sono riportate nella Tav. 8.4.

TAV. 8.4 **RETRIBUZIONI CONTRATTUALI LORDE PER CARRIERA E GRADO**
Anno 2000, milioni di lire^(A)

DIRIGENTI		FUNZIONARI		IMPIEGATI		ESECUTIVI	
Direttore centrale	221,8	Funzionario di I	110,5	Impiegato	76,6	Commesso capo	59,6
Direttore	177,5	Funzionario di II	86,7	Coadiutore	66,7	Commesso	44,8
Direttore aggiunto	156,0	Funzionario di III	78,6	Aggiunto	50,9		

(A) Livello base, al netto della gratifica annuale.

INFRASTRUTTURE

Le risorse informatiche

Nel corso del 2000 l'Autorità ha continuato a dotare il personale di strumenti informatici di produttività individuale.

Allo scopo sono stati acquisiti dieci Personal Computer portatili (*Notebook*) quale dotazione del personale ispettivo dell'Autorità e dei dirigenti, due *workstation* specializzate nel *system and network management* e nell'uso dei prodotti CAD, assegnate in dotazione al personale dedicato alla gestione del sistema informatico e all'applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza (*ex* legge n. 626/94) e due stampanti *laser* a colori di rete. Complessivamente, alla fine del 2000 erano collegati alla rete locale realizzata nella sede di Milano e nell'ufficio di Roma 130 postazioni di lavoro.

Il 2000 ha anche visto il consolidamento del sistema informatico con l'acquisizione di un ulteriore *server* di media potenza (da affiancare a quelli già esistenti) per ulteriori 36 Gigabyte di memoria su cui sono stati avviati servizi Web di condivisione delle banche dati interne. È anche proseguito l'adeguamento delle infrastrutture di rete della sede con il rifacimento di quelle orizzontali di piano in connessione con i lavori di ristrutturazione dell'edificio. È stato infine rinnovato il servizio in *outsourcing* del supporto operativo (*help-desk*) attraverso l'inserimento di due nuove figure professionali.

Distribuzione di funzionalità informative

Nel corso dell'anno sono state realizzate soluzioni di connettività ad alta velocità (tramite canali 2Mbps) e di sicurezza (*Firewall*) tra le due reti locali di Milano e di Roma e l'ambiente esterno (Internet). È stato anche assicurato un *backup* al collegamento dedicato tra le due reti locali.

È stata inoltre avviata la realizzazione di servizi Web interni, accessibili a tutto il personale dell'Autorità a supporto prevalente delle risorse e delle attività informative.

Sottosistemi applicativi

È stato realizzato il primo nucleo informatico del sottosistema applicativo del Servizio amministrazione e del personale, selezionando e installando alcuni applicativi su piattaforma *Oracle* e interfaccia Web, tra cui:

1. *Contabilità finanziaria ed economica* per la gestione completa degli aspetti finanziari ed economici dell'Autorità;
2. *Inventario per gestire le operazioni* di inventariazione quali la rilevazione, la classificazione, la descrizione e la valutazione dei beni;
3. *Gestione della documentazione fiscale* al fine della compilazione dei modelli richiesti per legge e la generazione del dischetto destinato al Ministero delle finanze.

Formazione del personale interno

L'attività di formazione informatica educa il personale dell'Autorità all'uso dei prodotti *software* per lo sviluppo di *data base* dipartimentali. Il progetto si è articolato in 18 giornate di docenza distribuite su 8 sessioni di formazione sui 4 diversi temi previsti.

Il personale adibito al servizio informatico ha altresì organizzato alcune sessioni di aggiornamento sull'uso degli strumenti individuali di *office automation* e di *workgroup* per adeguare il livello di conoscenza del personale alle nuove versioni dei prodotti installati.

Servizi della biblioteca

Il catalogo della biblioteca è stato rafforzato attraverso l'acquisizione di materiale bibliografico specializzato negli ambiti disciplinari della regolamentazione e controllo, del diritto e dell'economia dell'energia. In particolare nel corso dell'anno 2000 e nei primi mesi del 2001 si sono aggiunti circa 150 nuovi titoli di monografie. Gli abbonamenti a periodici specializzati attualmente in corso sono un centinaio e riguardano riviste in formato sia cartaceo, sia elettronico, diffuse attraverso Internet o la posta elettronica.

Le innovazioni tecnologiche che si stanno sviluppando nel campo della documentazione e dell'informazione orientano sempre più l'attività della biblioteca verso servizi di ricerca, reperimento e catalogazione di risorse e informazioni presenti sulla rete Internet. Attualmente l'utilizzo dei servizi della biblioteca è riservato ai soli dipendenti dell'Autorità.

GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria, disciplinata dal Regolamento di contabilità dell'Autorità, si svolge in base al bilancio annuale di previsione approvato dall'Autorità stessa. Il rendiconto dell'esercizio finanziario 2000, approvato con [delibera 26 aprile 2001, n. 92](#) e predisposto in termini di competenza, rappresenta le risultanze della gestione del relativo anno finanziario, coincidente con l'anno solare ([Tav. 8.5](#)).

Come nei precedenti esercizi, le entrate accertate (circa 36 miliardi di lire, al netto delle partite di giro) hanno superato le spese impegnate (23 miliardi, sempre al netto delle partite di giro), determinando un avanzo di amministrazione di quasi 14 miliardi (al netto delle variazioni generate da residui attivi e passivi perenti, 0,5 miliardi), più ampio di quello registratosi nell'anno precedente (10 miliardi).

Al maggiore avanzo ha contribuito la dinamica delle entrate, cresciute di oltre l'11 per cento, in presenza di una sostanziale stazionarietà delle spese (1,3 per cento).

Le entrate sono costituite, per la quasi totalità, dal contributo a carico dei soggetti esercenti il servizio di energia elettrica e gas (quasi 35 miliardi di lire). Il funzionamento dell'Autorità non genera oneri a carico del bilancio pubblico, essendo a carico degli esercenti, che vi concorrono con un contributo annuale fissato in misura non superiore all'uno per mille dei ricavi. L'aliquota è determinata con atto del Ministero delle finanze; per l'anno 2000 è stata fissata nella misura dello 0,6 per mille.

Tra le uscite, le spese per il personale e per il funzionamento degli organi istituzionali ammontano a circa lire 14 miliardi di lire. Le indennità spettanti ai Componenti dell'Autorità sono equiparate al trattamento economico del Presidente e dei Giudici della Corte Costituzionale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 13 maggio 1998; per l'anno 2000 sono state confermate sulla base di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Corte costituzionale dell'11 marzo 1999, n. 11473. Il lieve incremento delle spese per il personale dipendente, passate da lire 11,7 miliardi di lire nel 1999 a 12,3 nel

2000, è da porre in relazione ai maggiori oneri sostenuti dall'Autorità conseguenti soprattutto al processo di qualificazione professionale.

Il ricorso a prestazioni di servizi resi da terzi è stato effettuato, nella maggior parte dei casi, sulla scorta di procedure di selezione comparativa per l'affidamento di incarichi specialistici. Il canone di locazione per l'immobile dove ha sede l'Autorità tiene conto dell'acquisizione di ulteriori spazi da destinarsi a uso ufficio.

Le spese in conto capitale, di entità non ragguardevole (0,5 miliardi), consistono essenzialmente in spese per acquisizione di attrezzature informatiche, di mobili e arredi e per acquisto di materiale specialistico per la biblioteca, ossia di investimenti necessari a consolidare e accrescere la dotazione specialistica e tecnica. L'Autorità continua a non disporre di veicoli di proprietà.

Anche nell'esercizio 2000 si è proceduto all'accantonamento al Fondo compensazione delle entrate dell'avanzo di amministrazione generato nell'anno precedente. A tale fondo affluiranno gli eventuali ulteriori futuri avanzi di amministrazione fino a concorrenza di 40 miliardi di lire, importo giudicato adeguato per assicurare l'operatività della struttura nel caso di tardiva o incompleta erogazione del contributo da parte degli esercenti.

TAV. 8.5 PROSPETTO RIASSUNTIVO DELLE PRINCIPALI VOCI DI RENDICONTO

Miliardi di lire; anni solari

	2000	1999	VAR.%	COMP.% (A)
ENTRATE	36,0	32,3	11,5	100,0
Contributo a carico dei soggetti regolati	34,8	31,9	9,1	96,7
Altre entrate	1,2	0,4	200,0	3,3
SPESE	22,7	22,4	1,3	100,0
<i>Spese correnti:</i>	<i>22,2</i>	<i>22,2</i>	<i>0,0</i>	<i>97,8</i>
Funzionamento degli organi istituzionali	2,0	2,3	-13,0	8,8
Personale in servizio	12,3	11,7	5,1	54,2
Comitati, consulenze e prestazioni rese da terzi	2,7	2,8	-3,6	11,9
Canoni di locazione	2,1	2,0	5,0	9,3
Altre spese per acquisto di beni e servizi	3,1	3,3	-6,1	13,7
<i>Spese in conto capitale:</i>	<i>0,5</i>	<i>0,3</i>	<i>66,7</i>	<i>2,2</i>
Variazione dei residui attivi	0,0	0,0	-	-
Variazione dei residui passivi	0,5	0,4	-	-
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	13,8	10,3	-	-

(A) Anno 2000